



مؤسسه تحصیلات عالی جهان
Jahan Institute of Higher Education

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی جهان
معاونیت امور علمی
کمیته پلان و پالیسی



پلان استراتژیک پنج ساله (۱۴۰۱-۱۴۰۵هـ)

سال ۱۴۰۱هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست موضوعات

موضوع	صفحه
پیشگفتار رئیس مؤسسه	۱
چارچوب برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان	۳
فصل اول	۴
۱.۱ مقدمه	۴
۱.۲: تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی جهان	۵
فصل دوم	۷
۲.۱ دیدگاه	۷
۲.۲ ماموریت	۷
۲.۳ ارزش ها	۷
۲.۴ اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان	۸
۲.۵ برنامه های مؤسسه تحصیلات عالی جهان	۹
فصل سوم	۱۸
۳.۱ تحلیل عوامل محیطی	۱۸
۳.۱.۱ شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان	۱۸
۳.۱.۱.۱ نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان	۲۰
۳.۲ اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی	۲۲
۳.۳ تحلیل عوامل محیط داخلی	۲۳
۳.۳.۱ قوت ها	۲۳
۳.۳.۲ ضعف ها	۲۴
تحلیل عوامل داخلی به رو (IFEM)	۲۴
۳.۴ تحلیل عوامل خارجی	۲۶
۳.۴.۱ فرصت ها	۲۶
۳.۴.۲ تهدید ها	۲۶
تحلیل عوامل خارجی به روش (EFEM)	۲۷
۳.۵ مقایسه تحلیل محیطی (داخلی و خارجی)	۲۸
۳.۵.۱ روش IE	۲۸
۳.۵.۲ روش ((SWOT))	۲۹
۳.۵.۳ تعیین حالت استراتژیک	۳۲

۳۲	فصل چهارم
۳۳	۴.۱ انتخاب استراتژی های مؤسسه تحصیلات عالی جهان
۳۴	۴.۱.۱ اولویت استراتژی ها
۳۵	۴.۱.۲ تعیین اولویت های استراتژی بر اساس (SQPM)
۴۹	۴.۲ تعیین اولویت استراتژیک
۵۵	فصل پنجم
۵۵	۵.۱ اهداف کوتاه مدت
۵۷	۵.۲ برنامه عمل مؤسسه تحصیلات عالی جهان
۵۷	پلان کاری سال ۱۴۰۱
۶۹	پلان کاری سال ۱۴۰۲
۸۱	پلان کاری سال ۱۴۰۳
۹۳	پلان کاری سال ۱۴۰۴
۱۰۵	پلان کاری سال ۱۴۰۵
۱۱۶	۵.۳ پلان مالی مؤسسه
۱۱۹	فصل ششم
۱۲۰	۶.۱ اجرای استراتژی ها
۱۲۱	۶.۲ ارزیابی استراتژی ها

پیشگفتار رئیس مؤسسه

تحصیلات عالی معیاری از اولویت های اساسی وزارت تحصیلات عالی برای رشد و شگوفایی جامعه، انکشاف متوازن، تقویت هویت ملی، اداره مؤثر و کارا، تأمین صلح و ثبات دایمی کشور می باشد. تحصیلات عالی باعث انکشاف و تقویت ابعاد مختلف جامعه از لحاظ فرهنگی، اقتصادی، برابری و مشارکتی شده و فرهنگ جامعه را تحرک میبخشد. جامعه فعال که به زیور علم آراسته باشد دارای مولدیت بیشتری بوده، توزیع درآمد ها در آن بهتر بوده و استندرد های زندگی در آن بهبود یافته است.

پوهنتون ها و مؤسسات در صدد آن است که در انکشاف جامعه نقش بازی کرده و فعالیت های خویش را مؤفّقانه و به شکل درست آن انجام دهد و به اهداف تعیین شده برسد. بدون شک که جهت رسیدن به اهداف مؤسساتی نیاز به برنامه ریزی های بلند مدت است که پلان استراتیژیک مؤسساتی چگونگی رسیدن به اهداف تعیین شده را نشان داده و حیثیت رهنما و راهبرد مؤسساتی را دارد. هیأت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی جهان نیز به خاطر انجام فعالیت های مثمر و مؤثر و چگونگی رسیدن به اهداف اش پلان استراتیژیک را تدوین نموده و فعالیت های خویش را با در نظر داشت محتوای آن پیش می برد.

پلان استراتیژیک فعلی فعالیت های انکشافی پنج سال آینده مؤسسه تحصیلات عالی جهان را در بخش های علمی، زیر بناها، اداری و مدیریتی و محصلان را بین سال های (۱۴۰۱-۱۴۰۵) با در نظر داشت امکانات و بودجه مؤسسه در بر می گیرد.

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با در نظر داشت رشد علم و دانش در سطح جهان و ضرورت های افغانستان در بخش های مختلف، ایجاد نیروی کاری متخصص و تولید دانش، در تلاش است که پلان پنج ساله خویش را تهیه نموده و راه های حل مناسب را برای بهبود برنامه های انکشافی خود طرح ریزی نماید تا در این امر بزرگ یک همکار خوب و قابل اعتماد با سایر پوهنتون های افغانستان به ملت و دولت باشد.

این مؤسسه در نظر دارد برنامه های خویش را با در نظر داشت محتوای پلان استراتیژیک بهبود و انکشاف دهد. هرچند این مؤسسه در هر شرایط مسؤولیت های خویش را به خاطر خدمت گذاری به مردم و ملت افغانستان ادا نموده است با آن هم تلاش می نماید که برنامه های جدید را در عرصه های مدیریتی، تربیتی، تحقیقی، امضای توأمیت ها، ایجاد رشته ها و پوهنخی های جدید مانند تعلیم و تربیه، ایجاد برنامه های ماستری که ضرورت و نیاز مبرم جامعه است همچنان فراهم سازی صنوف درسی، تعمیر های جدید، تجهیز لابراتوار، انکشاف کتابخانه مدرن و پیشرفته، مرکز تحقیقات علمی، ظرفیت سازی کامل استادان و کارمندان، شفافیت و حساب دهی مالی و سایر موارد را که سبب تقویت و اعتبار علمی مؤسسه می شود، تقویت بخشد.

هیأت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی جهان پلان استراتیژیک هذا را با در نظر داشت امکانات مالی و معنوی و انجام نیاز سنجی و نظر سنجی تهیه نموده است. در جریان تهیه پلان دیده شد که مؤسسه با تعداد

زیادی از تهدیدات خارجی و نقاط ضعف رو به رو بوده و امیدواریم با استفاده که با تطبیق پلان کنونی برنامه های منظم تر پیشبرده شده و با استفاده از نقاط قوت و فرصت های به دست آمده نقاط ضعف رفع گردد.

در اخیر از تلاش های خستگی ناپذیر معاونیت های محترم مؤسسه و اعضای کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک که در تدوین این پلان بسیار زحمت کشیدن، از استادان محترم، کارمندان واحد اداری و محصلان عزیز که در تهیه پلان و نظر سنجی آن نظریات سازنده شان را با ما شریک ساختند و از همه ادارات که در غنا سازی این پلان ما را کمک کردند قلباً سپاسگزاری نمایم. قابل یاد آوری است که هیات رهبری مؤسسه تحصیلات عالی جهان متعهد است که در تطبیق این پلان استراتژیک تمام سعی و تلاش خویش را به خرچ داده مصدر خدمات ارزنده جهت رفاه و شگوفایی جامعه گردد.

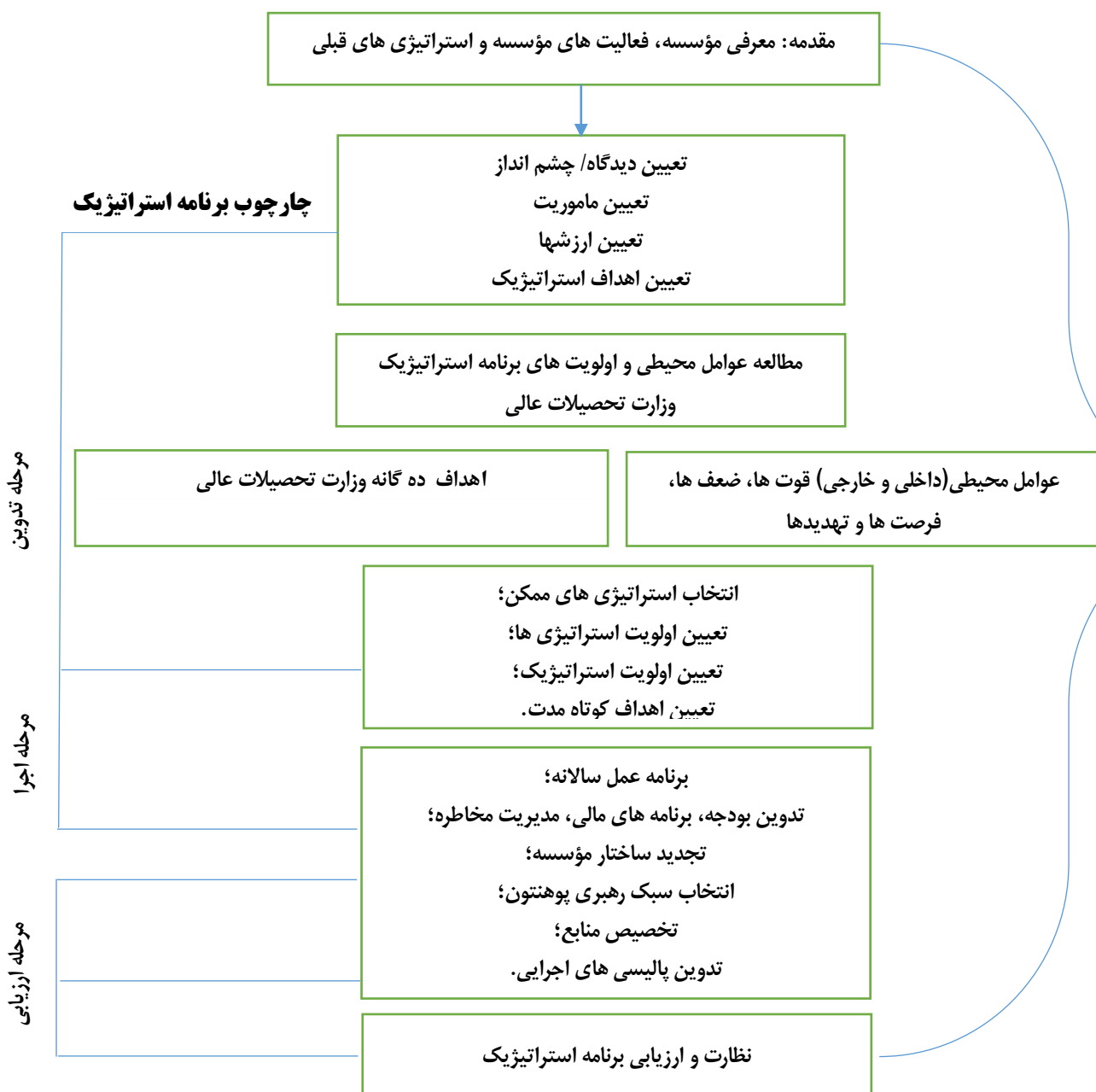
با احترام

دکتور عبدالحکیم نوری

رئیس مؤسسه تحصیلات عالی جهان

چارچوب برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان

چارچوب برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان در سه مرحله مطرح شده است. نخستین مرحله، مرحله تدوین، شامل معرفی مختصر مؤسسه، فعالیت ها و استراتژی های قبلی، تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف استراتژیک، تحلیل عوامل محیطی و اهداف ده گانه (انکشاف تحقیقات علمی، حکومت داری خوب، بازنگری نصاب، تضمین کیفیت، آموزش الکترونیک، توسعه زیربنا، ارتقای ظرفیت، بازنگری و تعدیل اسناد تقنینی و تخنیکی، بهبود و توسعه روابط بانهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک و دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی). مرحله دوم، مرحله اجراء که شامل انتخاب استراتژی های ممکن، تعیین اولویت های استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل، تدوین بودجه، تجدید ساختار مؤسسه و تخصیص منابع می شود. مرحله سوم شامل ارزیابی می شود.



فصل اول

مفاهیم و تاریخچه

۱.۱ مقدمه

تاریخ به ثبوت رسانیده است که از خلقت انسان تا عصر امروزی که ما در آن زنده گی میکنیم یگانه راه پیروزی، رفاه و پیشرفت علم و معرفت میباشد. اگر تاریخچه زنده گی بشریت بطور دقیق مطالعه گردد به ملاحظه میرسد که تمامی فعالیت های انکشافی، نوآوری ها، پیشرفت ها و تمدن های بشری به نحوی با علم و تحصیل همبستگی قوی دارد. بناءً جهت رشد و توسعه کشور عزیزمان افغانستان نیاز مبرم برای مراکز تحصیلی و نهادهای اکادمیک می باشد. از همین رو به منظور رفع معضلات موجود در جامعه، ایجاد سیستم کارآ و مثمر، نهادهای اکادمیک نیاز به برنامه های استراتژیک دارند. جهت رسیدن به این اهداف مؤسسه تحصیلات عالی جهان به عنوان یک کانون علمی-تحقیقی در سال ۱۳۹۲ هجری شمسی در کابل، ناحیه هشتم کارته نو، سرک سوم آغاز به فعالیت نمود. این نهاد علمی-تحقیقی از زمان تاسیس تا امروز مطابق قوانین نافذ کشور و وزارت محترم تحصیلات عالی فعالیت های خویش را تنظیم و در عرصه های مختلف اکادمیک و تحقیقی به اجراء درآورده است. قابل تذکر می دانیم که مؤسسه تحصیلات عالی جهان در تشکیل چهار پوهنخی (حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، کمپیوتر ساینس و شرعیات) و هشت دیپارتمنت در خصوص (اداره و تجارت، مالی و بانکی، منابع بشری، شبکه و دیتابیس، اداره و دیپلوماسی، قضا و حارنوالی، فقه و قانون) کادرهای ورزیده و توانا به سطح لیسانس تقدیم جامعه می نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی جهان در اجرای ماموریت خویش کادرهای علمی توانا، متخصص، متعهد و باتجربه، دارای درجه های دکتورا به تعداد (۱۱) تن، دارای درجه ماستری (۱۰۹) تن، و دارای درجه لیسانس به تعداد (۴۲) تن را طی سال ۱۴۰۰ به کار گماشته بود که از تعداد متذکره (۱۰) تن استاد انانث و (۱۶۲) تن استاد ذکور بوده و مجموع اساتید به تعداد (۱۷۲) تن بوده است. و به منظور تنظیم و مدیریت امورات بهتر، کارمندان اداری و خدماتی توانا و متعهد به تعداد (۱۰۲) نفر استخدام نموده و مصروف خدمت به جامعه و هموطنان خویش می باشد. تعداد محصلان نیز طی سال مذکور (۲۹۶۹) تن بوده و تعداد فارغان نیز تعداد (۱۳۰۵) تن محصل بوده است. همچنین برای اهداف مذکور این نهاد اکادمیک سالانه به گونه اوسط بودجه عادی و انکشافی به مقدار (۱۰۲ میلیون افغانی) برای هر سال مشخص را تخصیص می دهد که نه تنها برای مصارف عملیاتی در آن توجه صورت گرفته بلکه بیش از همه در آن به زیربنا مؤسسه رشد و توسعه این نهاد پرداخته شده است.

این نهاد اکادمیک فعالیت های خویش در دو تعمیرکه مجهز به تمامی امکاناتی درسی، تحقیقی و معلوماتی می باشد تنظیم می نماید. همچنین برای پیشبرد بهتر امورات درسی صنوف مجهز درسی، کتابخانه

مجهز به شمول کتابخانه آنالین، کمپیوتر لب، لب پروسس کاربردی مراحل منابع بشری و مالی، کلینیک حقوقی، لب کریمینالیستیک، کانٹین و ترانسپورت وجود دارد که در خدمت محصلان، اساتید و کارمندان این نهاد قرار دارد.

اینکه تحقیق همچنین هسته ای فعالیت های مراکز تحصیلی پنداشته می شود، با در نظر داشت اهمیت این مسئله مؤسسه تحصیلات عالی جهان به تحقیقات علمی نیز توجه جدی نموده و همواره تلاش ورزیده تا از طریق انجام تحقیقات علمی خالاهای موجود علمی و به ویژه در حل معضلات جامعه سهم بارزی را ایفاد نماید. جهت نشر یافته های تحقیقات علمی این نهاد با ژورنالهای معتبر بین المللی و سایر پوهنتون های معتبر ملی و بین المللی تفاهم نامه های را امضاء نموده تا از طریق آن گزارشات یافته های تحقیقات انجام شده خویش را به نشر رساند. همچنین جهت پیشبرد نتایج تحقیقاتی خویش مجله معتبر علمی که ثبت و راجستر شده وزارت محترم تحصیلات عالی می باشد به گونه سمستر وار نشر و در اختیار دولت امارت اسلامی افغانستان، وزارت محترم تحصیلات عالی، پوهنتون های دیگر دولتی و خصوصی و وزارت های محترم ذیربط قرار می دهد.

این کانون اکادمیک در خصوص ارایه خدمات خویش به جامعه استراتیژی یا برنامه ایجاد توامیت ها با پوهنتون های بین المللی، اعزام اساتید و فارغ التحصیلان به مقاطع تحصیلی ماستری و دکتورا، برنامه کاربردی سازی دروس تیوریکی و نهادینه سازی فرهنگ محصل محوری و مبتنی برنتایج(OBE)، انجام کارهای تحقیقی مشترک با محصلان و نشر آن در ژورنالهای معتبر، تجهیز کتابخانه فزیک، ایجاد و توسعه کتابخانه الکترونیکی از جمله برنامه های کارآ و موثر این نهاد تحصیلی بوده و استراتیژی های که مؤسسه تحصیلات عالی جهان از اثر عوامل و چالش های متعدد موفق به تطبیق آن نبوده شامل عدم توسعه و گسترش ساحه سبز، کمبود اساتید با درجه تحصیلی دکتورا در رشته کمپیوترساینس و محدود بودن فیلوشیپ های ارتقای ظرفیت برای کارمندان اداری این نهاد میباشد.

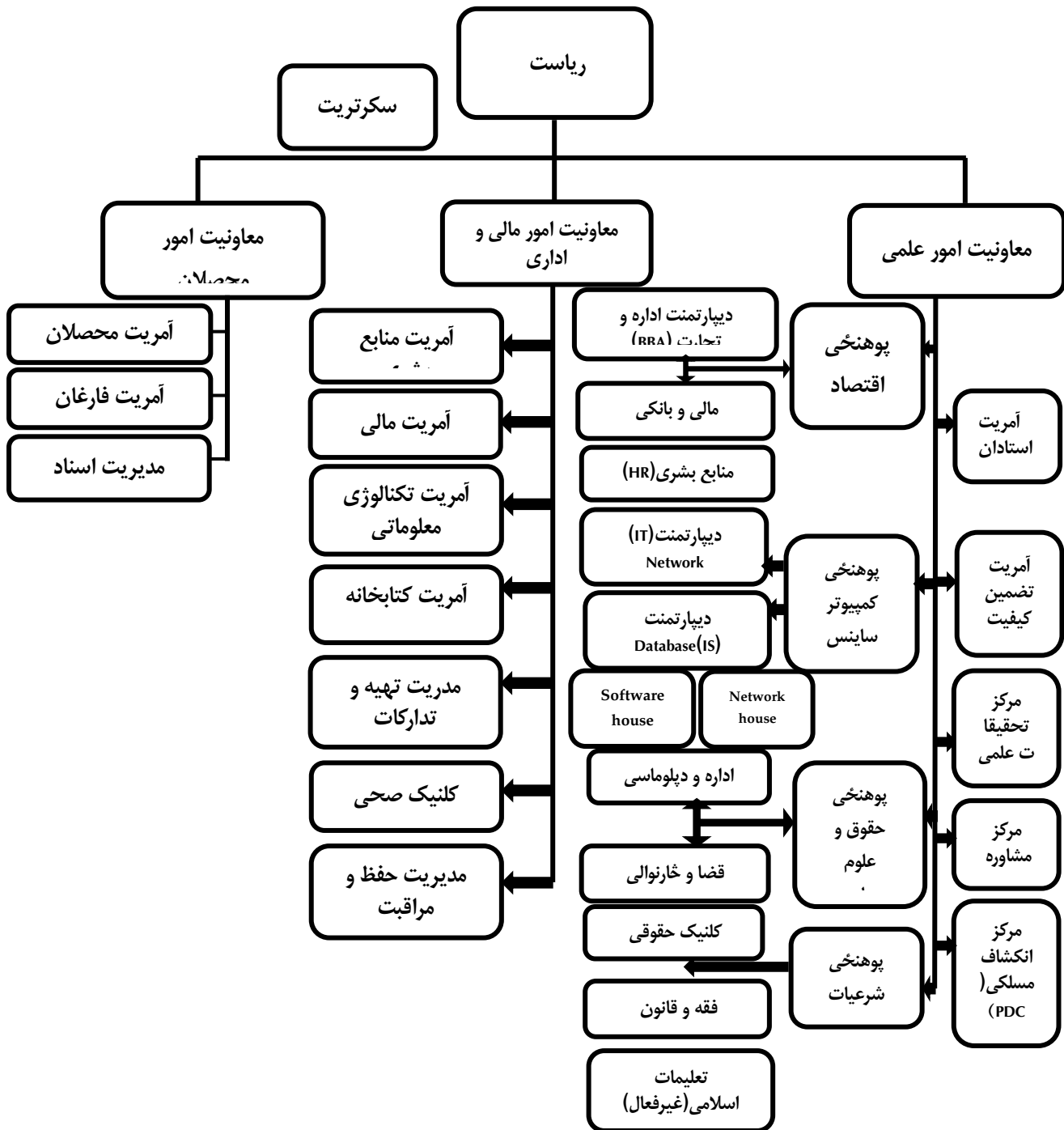
بناءً ما هم جهت رسیدن به اهداف بالا و پشرفت خانواده تحصیلات عالی در کشور پلان استراتیژیک را تهیه و ترتیب نموده و به نصرت الله سبحانه و تعالی و همکاری تمام دوستان خدمات بهتر را عرضه نماییم.

۱.۲: تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی جهان

مؤسسه تحصیلات عالی جهان به یاری الله سبحانه و تعالی ، بعد از طی مراحل قانونی در سال ۱۳۹۲ با کسب مجوز رسمی از وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان تأسیس و آغاز به فعالیت نموده است و در مطابقت به احکام و مقررہ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، پیشنهاد مؤسسان و نیاز مندی شدید جامعه، مؤسسه تحصیلات عالی جهان با ثبت جواز رسمی شماره (۷۶) وزارت محترم تحصیلات عالی در سال ۱۳۹۲ بدینسو درچهار پوهنخی (حقوق و علوم سیاسی، شرعیات، اقتصاد و کمپیوترساینس) به منظور فراگیری علم و دانش در مقطع

لیسانس در زمینه ارزیابی خدمات تحصیلی و اکادمیک به جامعه مطابق معیارات تعیین شده در روشنایی لویج و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی در سرک سه کارته نو شهر کابل، به طور رسمی پایه گذاری و آغاز به فعالیت کرده است. مقدار و نوعیت تشکیلات مؤسسه در چارت تشکیلاتی ذیل نشان داده شده است.

چارت تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی جهان



فصل دوم

۲.۱ دیدگاه

مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است با در نظر داشت تغییر مطلوب در عرصه توسعه برنامه های علمی- تحقیق، تربیه کادر های متخصص پاسخگو به نیاز بازار کار و ارتقای مؤسسه به عنوان یک نهاد علمی و شناخته شده به سطح ملی و منطقه ای باشد.

۲.۲ ماموریت

مؤسسه تحصیلات عالی جهان در حال حاضر به عنوان یک نهاد علمی از طریق تدریس و تحقیق با معیارهای معاصر پذیرفته شده و بهره گیری از تکنالوژی جدید، نیاز بازار کار را تامین نموده و در ردیف نهاد های علمی کشور مصروف خدمت است.

۲.۳ ارزش ها

پوهنتون و مؤسسات مراکز علمی و اکادمیک بوده که فعالیت های خویش را در پرتو همان ارزشهای تعیین شده به پیش میبرند که مؤسسه تحصیلات عالی جهان نیز با در نظر داشت ارزشهای تعریف شده فعالیت های خویش را تنظیم می نمایند که ذیلاً ذکر میگردد:

- ✓ پابندی به ارزش های اسلامی و ملی
- ✓ تطبیق قوانین، مقررات و لوایح مرتبط به وظیفه
- ✓ مسوولیت پذیری
- ✓ نهادینه سازی فرهنگ تحقیق
- ✓ توجه به همکاری های ملی و بین المللی و برقراری ارتباط با نهاد های معتبر داخلی و خارجی
- ✓ شفافیت در پروسه های مالی و اداری
- ✓ رعایت آزادی اکادمیک
- ✓ همکاری های علمی با پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی
- ✓ تقویت تعهد و پابندی به اخلاق حمیده و صداقت
- ✓ رعایت اصول مهربانی با دیگران و بشر دوستی
- ✓ خلاقیت و نوآوری

۲.۴ اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با توجه به پیشرفت های چشمگیر در عرصه توسعه برنامه های علمی، تربیه رهبران، مدیران، قضات پاسخگو به نیاز بازار کار کشور تلاش برای نیل به این اهداف همواره فعالیت های علمی و تحقیقی خویش را خستگی ناپذیر را انجام وهمچنان بازننگری نموده است و درمطابقت با قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی در صدد بهتر ساختن شرایط تحصیلی برای نسل جوان کشور اعم از اناث و ذکور تلاش خویش را به خرچ داده و میدهد. اهداف برنامه پلان استراتژیک مؤسسه شامل تطبیق برنامه های تحقیقی، پروگرام های علمی و اکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، ایجاد زیربنا های مناسب برای تدریس یک امر حیاتی شمرده میشود. بنابر این اهداف مؤسسه را می توان به صورت زیر مشخص نمود:

- ✓ انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی
- ✓ بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی
- ✓ توسعه برنامه های تکنالوژی معلوماتی
- ✓ بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح مؤسسه
- ✓ توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه
- ✓ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان
- ✓ بازننگری و تدوین اسناد تخنیکی مؤسسه
- ✓ انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی
- ✓ افزایش جذب محصلان
- ✓ بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابداری

۲.۵. برنامه های مؤسسه تحصیلات عالی جهان

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

۱.۱. تحقیقات و نشرات علمی

پوهنتون ها و مؤسسات در واقع مراکز تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی میباشند، درحقیقت تمام فعالیت های علمی، تحقیقی، فن آوری، ترویج و کاربردی ساختن علوم در تمام عرصه ها از جمله وظایف اصلی پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی کشور میباشد. ما باید ابتکار و نوآوری را جایگزین تقلید و اقتباس نماییم تا از این طریق بتوانیم خدمات بهتر و خوبتری را برای ارتقای کشور و جامعه خود انجام دهیم. مؤسسه تحصیلات عالی جهان در جریان پنج سال آینده در رابطه با تحقیقات و نشرات علمی موارد ذیل را انجام خواهد داد:

- ✓ ایجاد مراکز تحقیقات علمی در سطح پوهنځی ها
- ✓ ایجاد ژورنال بین المللی
- ✓ ایجاد مجله علمی در سطح رشته ها و پوهنځی ها
- ✓ ایجاد لب های تحقیقاتی نظر به رشته ها
- ✓ ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی
- ✓ تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی
- ✓ تخصیص زیربنا برای مرکز تحقیقات علمی
- ✓ چاپ کتاب های درسی استادان
- ✓ کسب اعتبار مجله علمی
- ✓ خریداری آپلیکیشن پلیجریزم
- ✓ انکشاف وب سایت تحقیقات علمی مؤسسه
- ✓ توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک (مجله ها و فصلنامه های علمی و تحقیقی)
- ✓ پیش بینی و تهیه بودجه کافی به منظور چاپ کتاب های درسی، بروشر، کتلاک و سایر موارد
- ✓ انکشاف نشرات جهت چاپ بروشر، بئر، حکاکی اسناد و تصدیق نامه ها و غیره
- ✓ ایجاد مرکز نشرات در سطح پوهنځی ها اقتصاد و حقوق و علوم سیاسی
- ✓ انکشاف تشکیلات اداری نشرات علمی
- ✓ ایجاد مدیریت تألیف و ترجمه
- ✓ ایجاد فصل نامه تحقیقی

۱.۲ ایجاد برنامه های علمی

از آنجاییکه هر سازمان نیاز دارد تا خدمات و سهولت های بهتر را جهت بلند بردن ظرفیت و ارتقای سطح تحصیلی برای متقاضیان خویش ارائه نماید تا نیاز بازار کار را تامین نماید. از همین رو مؤسسه تحصیلات عالی جهان نظر به نیازمندی جامعه در نظر دارد تا پنج سال آینده برنامه های زیر را ایجاد نماید:

- ✓ ایجاد برنامه های ماستری در دو رشته فقه و قانون و اداره و تجارت
- ✓ ایجاد پوهنچی تعلیم و تربیه
- ✓ کسب اعتبارنامه اکادمیک به سطح ملی و منطقوی

۲. ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومت داری خوب و مبارزه با فساد اداری

۲.۱. حکومتداری خوب

- ✓ مبارزه با فساد
- ✓ افزایش شفافیت و پاسخ دهی
- ✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها
- ✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره
- ✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات
- ✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات
- ✓ مبارزه علیه خشونت و تعصبات
- ✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات
- ✓ انکشاف تشکیلات اداری مؤسسه
- ✓ افزایش در سطح استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر
- ✓ افزایش سطح استخدام کارمندان اداری

۲.۲ برنامه های مالی

سنجش بودجه برای تطبیق برنامه های استراتیژیک هر سازمان یکی از منابع مهم و اثرگذار به سازمان به شمار میرود. همچنان نیاز میرود تا هر سازمان باتوجه به میزان ریسک احتمالی و نوسانات تغییر در بودجه در سالهای مختلف، بودجه تطبیق برنامه استراتیژیک خود را سالانه و برای پنج سال طرح مینماید. بناء مؤسسه تحصیلات

عالی جهان یکی با توجه به برنامه های استراتژیک و میزان ریسک احتمالی در نظر دارد تا موارد ذیل را در پنج سال آینده انجام دهد که در زیر شرحاً ذکر گردیده است:

- ✓ شفافیت و حسابداری
- ✓ جلب کمک های مالی
- ✓ افزایش بودجه
- ✓ افزایش درآمد (ایجاد عواید)
- ✓ مدیریت هزینه

۳. بازنگری و تدوین نصاب ها

۳.۱. بازنگری نصاب

همانگونه که در پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی تصریح یافته، هیچ ملتی نمیتواند بدون داشتن یک سیستم تحصیلات عالی با کیفیت به رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی دست یابد، درعین زمان کیفیت نظام تحصیلات عالی تا اندازه زیاد مربوط به نصاب تحصیلی آن میباشد. درحقیقت نصاب تحصیلی در واقع اندازه و نوعیت دانش، مهارت و تغییرات ذهنی وسلوکی است که دریک دوره معین تحصیل فرا گرفته میشود. بناءً مؤسسه تحصیلات عالی جهان برای پاسخگوئی و حسابداری درقبال کیفیت و توانائی های علمی و مسلکی فارغ التحصیلان خویش باید به کیفیت و پاسخگو بودن نصاب های تحصیلی خویش توجه مسؤلانه و دائمی داشته باشند تا فارغ التحصیلان درشرایط رقابت بازار کار توانائی تبارز خود و خدمت به کشور را داشته باشند. به همین منظور مؤسسه تحصیلات عالی جهان سالانه جهت ارزیابی نصاب درسی پرسشنامه های را توزیع و تحلیل نموده و همچنان تا پنج سال آینده در نظر دارد تابازنگری نصاب را بصورت سالانه طبق تقویم مندرج ذیل تاختم این دور پلان استراتژیک یکبار انجام دهد:

- ✓ بازنگری نصاب پوهنخی شرعیات
- ✓ بازنگری نصاب پوهنخی کمپیوتر ساینس
- ✓ بازنگری نصاب پوهنخی اقتصاد
- ✓ بازنگری نصاب پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

۴. حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهاد تحصیلات عالی

۴.۱ تضمین کیفیت

مؤسسه تحصیلات عالی جهان متعهد است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نورزیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو مؤسسه تحصیلات عالی جهان علاوه بر ایجاد آمریت و کمیته کمیته اصلی تضمین کیفیت در سطح مؤسسه، کمیته های فرعی در سطح پوهنخی ها و دپارتمنت ها را همچنان فعال نموده و طبق برنامه طراحی شده طرزالعمل های خاص کارهای خویش را تداوم میبخشد. کمیته تضمین کیفیت و کمیته های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخشهای مهم و پایه اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی مؤسسه در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی تضمین کیفیت میباشد. بدون تردید، کمیته اصلی تضمین کیفیت با همکاری نزدیک کمیته های فرعی و آمریت تضمین کیفیت و کمیته های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنخی ها و در کل در سطح مؤسسه و تشخیص نارسایی ها و گزارش به معاونیت امور علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و مؤسسه خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ میسازد. مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است تا ختم این پلان تمام مشکلات و چالشهای خود را بر اساس معیارهای قبول شده مرفوع ساخته و حد اقل اعتبار به سطح ملی و منطقوی را موفقانه کسب نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا پنج سال آینده موارد ذیل را انجام خواهد داد:

- ✓ تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها
- ✓ آماده کردن مؤسسه به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی مؤسسه
- ✓ آماده کردن مؤسسه به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی برنامه
- ✓ توسعه تشکیلات تضمین کیفیت
- ✓ تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت
- ✓ انجام نیازسنجی اکادمیک در رابطه به ایجاد رشته های جدید
- ✓ معرفی کارمندان آمریت تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب های داخلی و خارجی
- ✓ معرفی کارمندان تضمین کیفیت در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی

۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

۵.۱ آموزش الکترونیکی

آموزش یکی از مهمترین ارکان نظام های اجتماعی به شمار میرود. در جوامع پیشرفته که روز به روز بر پیچیدگی آن افزوده می شود بدون آموزش های لازم، زندگی ممکن نخواهد بود. به تناسب گسترش مهارت های کار و زندگی در شرایط کنونی، نظام آموزش هر جامعه ای نیاز به ارتقای کمی و کیفی دارد. در عصر حاضر گسترش سریع شبکه های محلی در سازمان ها و همچنین افزایش روز افزون کاربران اینترنت موجب پدیدار شدن چشم اندازهای نو در آموزش اثربخش و خلاقانه و تحقق آرمان «فرصت های برابر آموزشی» با بهره گیری از ظرفیت های مبتنی بر آموزش الکترونیکی گردیده است. از آنجا که کشور ما نیز در مقوله آموزش به تعقیب رسیدن به معیارهای جهانی و منطقه ای است، در آن نمی توان نقش آموزش الکترونیک را نادیده گرفت. پس از شیوع عالم گیر ویروس کرونا در ابتدای سال تحصیلی ۱۳۹۹ تلاش هایی در جهت استقرار سیستم آموزشی در سطح وزارت تحصیلات عالی افغانستان صورت گرفت که مؤسسات تحصیلات عالی و پوهنتون ها تلاش ها و مساعی شان را به خرچ دادن تا از آموزش الکترونیکی استفاده اعظمی نمایند. مؤسسه تحصیلات عالی جهان مرکز تکنالوژی معلوماتی و همچنان در سطح مؤسسه و پوهنخی ها کمیته های آموزش الکترونیک را جهت بهبود فعالیت های این بخش متذکره ایجاد نموده و در نظر دارد تا پنج سال آینده موارد ذیل را انجام خواهد داد:

- ✓ ایجاد لب جهت اخذ امتحانات آنلاین سیسکو
- ✓ ایجاد لب SPSS به سطح مؤسسه
- ✓ ایجاد لب QUICK BOOKS برای پوهنخی اقتصاد
- ✓ ایجاد کمپیوتر لب جهت اخذ امتحانات TOEFL
- ✓ تجهیز دفاتر ریاست ها و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی
- ✓ دسترسی استادان به منابع آنلاین

۶. توسعه و بهبود زیرساخت‌ها

۶.۱ توسعه و بهبود زیرساخت‌های مؤسسه

چنانکه خود می‌دانید پروسه تدریس به یک محیط سالم نیاز دارد که باید امکانات جهت تدریس و آرایه خدمات در آن فراهم گردد. از این رو مؤسسه تحصیلات عالی جهان تلاش می‌نماید که برای پوهنچی‌های موجود و پوهنچی‌هاییکه می‌خواهد در آینده ایجاد نماید زیربناء را تاسیس و توسعه دهد. مؤسسه تحصیلات عالی جهان در پنج سال آینده در نظر دارد تا زیربناء ذیل را ایجاد و توسعه داده که ذیلا ذکر میگردد:

- ✓ ایجاد ساختمان تدریسی برای پوهنچی اقتصاد
- ✓ ایجاد ساختمان تدریسی برای پوهنچی کمپیوترساینس
- ✓ ایجاد ساختمان تدریسی برنامه ماستری MBA
- ✓ ایجاد ساختمان تدریسی برنامه فقه و قانون
- ✓ ایجاد ساختمان لیلیه
- ✓ ایجاد ساختمان برای پوهنچی تعلیم و تربیه.
- ✓ تجهیز تعمیر لیلیه (البسه، تکنالوژی جدید)
- ✓ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنچی تعلیم و تربیه (انترنت، کتابخانه، لابراتوار)
- ✓ تجهیز تعمیر تدریسی برنامه های ماستری MBA با (انترنت، کتابخانه، لابراتوار)
- ✓ تجهیز تعمیر تدریسی برنامه های ماستری فقه و قانون با (انترنت، کتابخانه، لابراتوار)
- ✓ تجهیز ساختمان تدریسی پوهنچی اقتصاد با (انترنت، کتابخانه، لابرتوار)
- ✓ تجهیز ساختمان تدریسی کمپیوترساینس با (انترنت، کتابخانه، لابرتوار)

۷. ارتقای ظرفیت

۷.۱ ارتقای ظرفیت کارمندان و استادان

در حال حاضر (۳۳) فیصد از استادان مؤسسه تحصیلات عالی جهان دارای تحصیلات عالی لسانس، (۶۴) فیصد استادان دارای تحصیلات ماستر و (۳) فیصد از استادان دارای تحصیلات دکتورا میباشد. این مؤسسه در نظر دارد تا در پنج سال آینده به همکاری برنامه بهترسازی سیستم تحصیلات عالی و مقام وزارت تحصیلات عالی تعداد از استادان ماستر را به (۷۰) فیصد، و تعداد استادان به سویه دکتورا را به (۳۰) فیصد افزایش دهد به همین ترتیب مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد با تدویر کورسهای آموزشی (انگلیسی و کمپیوتر) ظرفیت مسلکی

استادان و کارمندان را بالا برده و مهارت‌های لازم را به آنها آموزش دهند. مؤسسه تحصیلات عالی جهان در پنج سال آینده در نظر دارد تا اقدامات ذیل را جهت بلند بردن ظرفیت کادرهای علمی و اداری این مؤسسه انجام دهد:

- ✓ فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان
- ✓ فراهم نمودن ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری
- ✓ تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مالی برای کارمندان
- ✓ تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان
- ✓ تطبیق روش های نوین تدریس
- ✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان
- ✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان
- ✓ تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان

۸. بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

۲۰۱۳ بازنگری و تدوین اسناد تخنیکی مؤسسه

از آنجاییکه در سازمان ها تغییرات و تحولات جهت بهبود امورات در ساختار ها یک اصل بوده برای همین ملحوظ نیاز است تا مطابق زمان طبق نیازمندی ساحه فعالیت تغییرات و تحولات در اجراء، تنظیم و پروسه اجرای فعالیت بعضی از موارد تدوین، تعدیل و بازنگری گردد. بناء مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا مطابق نیازمندی مؤسسه برای پنج سال آینده موارد ذیل بازنگری، تعدیل و تدوین نماید:

الف: تعدیل و بازنگری

- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های کاری امور محصلان
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های تحقیقات علمی
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های امور مالی
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های کاری تضمین کیفیت

ب: تهیه و تدوین

- ✓ تدوین طرز العمل جدید در بخش امور مالی مؤسسه
- ✓ تدوین پالیسی های جدید در بخش امور محصلان
- ✓ تدوین پالیسی و میکانیزم در بخش تضمین کیفیت

۹. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

۹.۱ عقد تفاهم نامه ها

یکی از معیارهای که باعث اعتبار پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی میگردد عبارت از ایجاد و برقراری تفاهم نامه ها و توامیت ها با پوهنتون ها و مؤسسات بزرگ داخلی و خارجی میباشد. مؤسسه تحصیلات عالی جهان در حال حاضر با (۱۰) پوهنتون های بزرگ داخلی به تعداد (۱۸) پوهنتون خارجی توامیت همکاری دارد. همچنان مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است تا با (۱۵) پوهنتون های بزرگ خارجی و به تعداد (۵۰) نهاد های داخلی تفاهم نامه های همکاری به امضا رساند، تا تعدادی از استادان، کارمندان و محصلان خود را به دوره های ماستری و دکتورا به آن نهادها معرفی نماید.

۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی

۱۰.۱ افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با ارائه خدمات علمی و تحصیلی موثر و سودمند برای نسل نوین، این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و زمینه ترقی و توسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شگوفایی و انکشاف جامعه افغانستان فراهم می سازد. مؤسسه تحصیلات عالی جهان روی اهداف فوق تلاش می ورزد تا به کمک و توفیق الهی گام های موثر و ارزشمندی را برداشته که در نتیجه مسیرمتعالی شدن و درخشش علمی تحصیلی بیشتری را شاهد باشیم.

مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است که در پنج سال آینده در بخش های ذیل برای محصلان خدمات بهتری را ارائه نماید:

- ✓ فراهم ساختن فضای مناسب درسی
- ✓ افزایش کمیت محصلان ۵۰ درصدی محصلین در پنج سال آینده
- ✓ تقویت تطبیق سیستم کربدت
- ✓ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج
- ✓ مؤسسه تحصیلات عالی جهان تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی در طول پنج سال نسبت بین استاد و محصل به (۱:۳۰) میرساند.
- ✓ تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین

- ✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E – Learning Education)
- ✓ تقویت کریکولم درسی بازار محور
- ✓ تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین
- ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین
- ✓ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین
- ✓ معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی
- ✓ فراهم ساختن کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار
- ✓ تجهیز صنف درسی و لابراتوارها
- ✓ ارائه خدمات صحی
- ✓ ایجاد فضای ورزشی برای محصلان
- ✓ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.
- ✓ کلینک ارائه مشوره های روانی برای محصلان ایجاد خواهد شد که درباره کاهش فشار درس، فهم، فرهنگ شهری، آسیب پذیری در برابر خشونت ها، محیط فرهنگی و اجتماعی برای محصلان مشوره ارائه کند.
- ✓ مؤسسه تحصیلات عالی جهان خدمات ویژه یی را برای محصلان معلول فراهم می کند، مانند: خدمات مشوره صحی روانی، ورزشی، تعامل با جامعه و همچنان ساده سازی استفاده از خدمات لیلیه برای این تعداد از محصلان.

فصل سوم

۳.۱ تحلیل عوامل محیطی

یکی از ویژه گی ها و تفاوت های اساسی و برنامه ریزی با دیگر برنامه ها توجه به عوامل محیطی مؤسسه در پروسه برنامه ریزی است. منظور از عوامل محیطی هرگونه رخداد ها، پروسه، منابع و توانایی و پدیده های محیطی بوده که بر نحو عملکرد مؤسسه تاثیر گذار می باشد. آن دسته از عوامل محیطی که در اختیار و کنترل مؤسسه نبوده و مدیریت نمیتواند به طور مستقیم روی آن تاثیر بگذارد که عبارت از عوامل بیرونی خوانده میشود و سایر عوامل که در اختیار و مدیریت مؤسسه است مربوط به محیط داخلی مؤسسه میباشد.

جهت رسیدن به اهداف استراتژیک مؤسسه نیاز است تا استراتژی های مشخص روی دست گرفته شود. همچنین فکتور هایی که روی این استراتژی ها تاثیرگذار میباشد مشخص گردد. در این بخش اولاً به شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و ثانیاً به تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی پرداخته شده است:

۳.۱.۱ شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان

یکی از بهترین نقاط شروع برای ایجاد تحول و بهبود وضعیت در یک مؤسسه، درک نیاز های ذینفعان کلیدی و شناخت روش مناسب پاسخگویی به آن ها است. مؤسسه تحصیلات عالی جهان با ذینفعان متعددی در داخل و خارج کشور در تعامل بوده که هر یک می توانند بر مؤسسه تحصیلات عالی جهان اثر گذاشته و یا از این نهاد اکادمیک اثر پذیر باشد. بناءً هر یک از ذینفعان انتظار های قابل توجهی دارند که مؤسسه تحصیلات عالی جهان باید در راستای برآورده ساختن ادعای آنها قدم بردارد. به طور کلی نهاد ها انتظار بازده مناسب را دارند. در این میان باید مؤسسه تحصیلات عالی جهان به نیاز اصلی تمام گروه های ذینفع توجه نماید و به خاطر بر آورده ساختن انتظارات آنها استراتژی ها و برنامه های مشخص و قابل دسترس را طراحی و اجرا نماید.

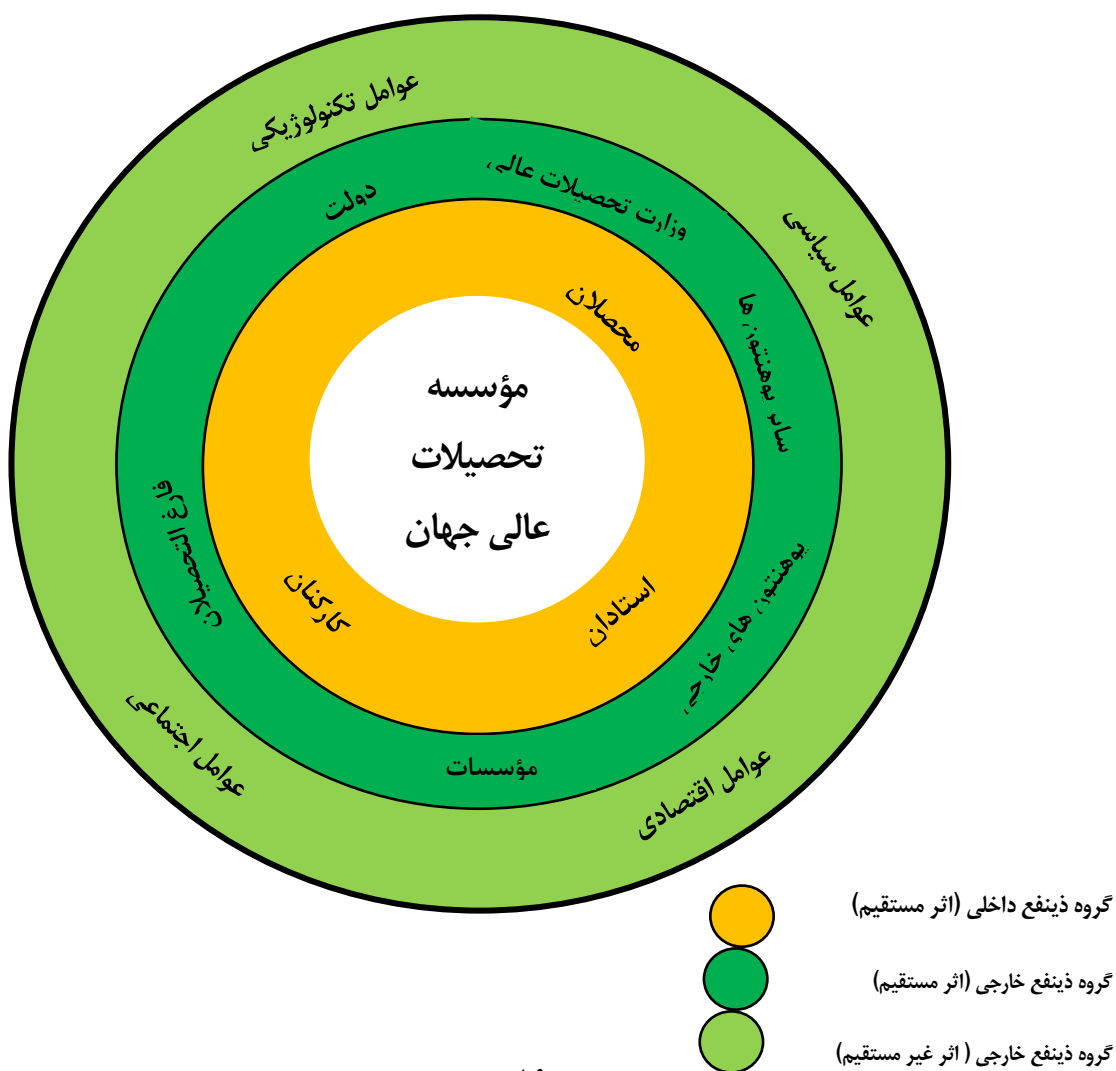
مؤسسه تحصیلات عالی جهان در راستای انجام وظایف و ارایه خدمات تحصیلی و اداری خود با واحد های زیادی در تعامل میباشد که برخی از این واحد ها عبارتند از:

- ✓ وزارت تحصیلات عالی
- ✓ اعضای کادر علمی
- ✓ کارمندان اداری و کارکنان خدماتی
- ✓ محصلان
- ✓ فارغ التحصیلان
- ✓ مؤسسات تحصیلی دولتی و خصوصی
- ✓ مؤسسات تحصیلی خارجی
- ✓ ادارات دولتی و خصوصی

در شکل ذیل ذینفعان مؤسسه تحصیلات عالی جهان در سه سطح: محیط کلان، محیط رقابتی و محیط داخلی نشان داده شده است:

محیط داخلی	محیط رقابتی	محیط کلان
منابع مالی؛	مراجعه؛	عوامل سیاسی؛
نیروی انسانی؛	رقبا؛	عوامل اقتصادی؛
آموزش و تحقیق؛	بخش های اداری مافوق؛	عوامل اجتماعی؛
مدیریت؛	نهاد های مختلف دولتی و غیر دولت	عوامل فرهنگی؛
استراتژی جاری.		عوامل تکنولوژیکی؛

جدول: ذینفعان مؤسسه تحصیلات عالی جهان



ذینفعان مؤسسه تحصیلات عالی جهان را از حیث اثر گذاری می توان به دو طیف تقسیم نمود: ذینفعان داخلی که دارای اثر مستقیم می باشند و ذینفعان خارجی که دارای اثر غیر مستقیم هستند. اینک در بخش حاضر نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان که دارای اثر مستقیم میباشد مورد تحلیل قرار می گیرد و سپس اثرات عوامل سیاسی، عوامل اقتصادی، عوامل اجتماعی، فرهنگی و عوامل تکنالوژیکی فرصت ها و تهدیداتی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در محیط کلان مورد شناسایی و تحلیل قرار خواهد گرفت.

۳.۱.۱.۱ نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان

۱. نیازمندی ها و انتظارات وزارت تحصیلات عالی

- ✓ رعایت قوانین و لوایح و مقررات؛
- ✓ حرکت در جهت استراتژی های کلان کشوری؛
- ✓ حرکت در جهت تحقق اهداف انکشاف پایدار؛
- ✓ دستیابی به اهداف تعیین شده در پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشور؛

۲. نیازمندی ها و انتظارات هیات رهبری مؤسسه

- ✓ رعایت مقررات و طرزالعمل ها؛
- ✓ حرکت در جهت پلان استراتژیک مؤسسه؛
- ✓ تلاش در زمینه تولید علم، تحقیق و کاربردی ساختن علم؛
- ✓ توجه به ارتقای کیفیت خدمات تحصیلی و تربیه نیروی متخصص و متعهد؛
- ✓ تحقیق محور ساختن سیستم تحصیلات عالی؛

۳. نیازمندی ها و انتظارات اعضای کادر علمی

- ✓ فراهم ساختن امکانات و سهولت های تحقیق از جمله دسترسی به کتابخانه های بین المللی تجهیز و توسعه مرکز تحقیقات؛
- ✓ تبدیل مؤسسه از مرکز صرفاً تدریسی به مرکز تحقیقی؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه انجام تحقیقات علمی اعضای کادر علمی؛
- ✓ معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های کوتاه مدت و دازر مدت متناسب با رشته تحصیلی؛
- ✓ تحقیق محور ساختن برنامه ها؛
- ✓ حمایت مادی و معنوی از تحقیقات علمی اعضای کادر علمی؛

۴. نیازمندی ها و انتظارات کارمندان اداری:

- ✓ تطبیق اصل مجازات و مکافات؛
- ✓ مشخص ساختن اولویت کاری جهت بهینه ساختن منابع؛
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی ارتقای ظرفیت متناسب با حوزه فعالیت های کارکنان جهت ارتقای کیفیت؛

۵. نیازمندی ها و انتظارات محصلان:

- ✓ تلاش در زمینه فراهم آوری امکانات تحقیق؛
- ✓ تحصیلات عالی با کیفیت؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه تحصیل مقطع ماستری؛
- ✓ تسهیل مشارکت محصلان در برنامه های کوتاه مدت تحقیقی؛
- ✓ تلاش در اعزام به موقع محصلان در بورسیه های تحصیلی کوتاه مدت و دراز مدت؛
- ✓ ارائه خدمات در بخش های مشاوره روانی و آموزشی؛
- ✓ استفاده از شیوه های نوین تدریس؛
- ✓ افزایش تعداد کریدت مضامین عملی به جای مضامین تئوری؛
- ✓ متناسب بودن رشته های تحصیلی با تقاضای بازار کار؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه به کارگیری نتایج حاصله از تحقیقات و مونوگراف های محصلان در جهت رفع چالش های اجتماعی؛
- ✓ تجدید نظر در کریکولم و منابع درسی مطابق به معیاری های جهانی و نیازهای بازار؛

۶. نیازمندی ها و انتظارات فارغ التحصیلان:

- ✓ ایجاد زمینه جذب فارغ التحصیلان در ادارات دولتی و غیر دولتی؛
- ✓ اعزام فارغ التحصیلان به بورسیه های تحصیلات کوتاه مدت و دراز مدت؛
- ✓ ارائه خدمات مشورتی در قسمت کاریابی؛
- ✓ فراهم سازی زمینه جذب فارغ التحصیلان لایق و مستعد در مراکز تحقیقاتی و برنامه های انکشافی مؤسسه؛

۷. نیازمندی ها و انتظارات سایر مؤسسات:

- ✓ افزایش میزان تبادلاتی علمی؛
- ✓ مشارکت در انجام تحقیقات علمی؛
- ✓ اجرای طرح های تحقیقی مشترک؛

✓ مساعد نمودن امکان استفاده از امکانات و زیر ساخت های یکدیگر؛

۸. نیازمندی ها و انتظارات پوهنتون های خارجی:

- ✓ طرح و اجرای برنامه های تحقیقی مشترک؛
- ✓ مساعد امکان استفاده از امکانات و زیر ساخت های یکدیگر؛
- ✓ اسفاده از تخصص و تجارب هیأت علمی مؤسسه در سایر پوهنتون ها؛
- ✓ تسهیلات زمینه چاپ و نشر مقالات علمی یکدیگر؛

جمع بندی شناخت محیط خارجی در قالب فرصت ها و تهدیدات

برای شناسای و تحلیل محیط خارجی، روش های متعددی وجود دارد، که هر کدام از آنها ابزاری را برای شناخت، بخش بندی و تحلیل محیط خارجی سازمان فراهم میکنند، در این میان میتودولوژی PEST جهت تحلیل محیط خارجی سازمان انتخاب شده است. در ادامه نتایج بدست آمده از تحلیل های انجام شده در چارچوب مدل PEST ارائه میشود:

- محیط دولتی، قانونی، سیاسی P
- محیط اقتصادی E
- محیط اجتماعی، فرهنگی S
- محیط تکنولوژیکی T

۳.۲. اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی

اهداف پلان استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی براساس اولویتهای امارت اسلامی افغانستان تعیین شده است که نیاز میروود تا مؤسسات تحصیلات نیز در این زمینه استراتژیهای پوهنتونها/ مؤسسات تحصیلات عالی را تدوین و اجرا نمایند. این اهداف به قرار زیر است:

- ✓ انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
- ✓ ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتمداری خوب و مبارزه با فساد اداری
- ✓ بازنگری و تدوین نصاب
- ✓ حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
- ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
- ✓ توسعه و بهبود زیرساختها
- ✓ ارتقای ظرفیت
- ✓ بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
- ✓ بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
- ✓ دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی

۳.۳ تحلیل عوامل محیط داخلی

جهت تحلیل عوامل محیط داخلی، ماتریکس عوامل استراتژیک یا اولویت دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست شده اند. ضریب وزنی این ماتریکس با در نظر داشت اهمیت عامل بین صفر الی یک (۰ - ۱) تنظیم و تخصیص این ضرایب به گونه است که جمع ضرایب تمام عوامل از یک (۱) تجاوز نکرده اند. همچنین امتیاز وزنی برای قوت ها به ترتیب رتبه ۴ یا ۳ و همچنین ۲ و یا ۱ به ضعف ها تعلق میگیرد.

۳.۳.۱ قوت ها

- ✓ داشتن تعمیر دایمی
- ✓ داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتورا، ماستر به طور نسبی.
- ✓ موثریت و تطبیق پالیسی ها
- ✓ داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.
- ✓ داشتن استقلالیت مالی مؤسسه
- ✓ داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم
- ✓ موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری
- ✓ تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف
- ✓ استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس
- ✓ داشتن سیستم فایلنگ منظم
- ✓ وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه
- ✓ داشتن برنامه های ارایه خدمات با کیفیت برای محصلان
- ✓ داشتن کتلاک و بروشر
- ✓ توجه مسوولین به وضعیت کارمندان
- ✓ موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف
- ✓ موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان
- ✓ برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی
- ✓ موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنچی ها
- ✓ داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربط
- ✓ تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE - SCL)
- ✓ موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری
- ✓ تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات
- ✓ داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها
- ✓ پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی

۳.۳.۲ ضعف ها

- ✓ عدم موجودیت ساحه سبز
- ✓ عدم موجودیت استادان کافی به سویه دکتورا در رشته های کمپیوترساینس
- ✓ عدم موجودیت رتب علمی برای استادان
- ✓ کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان

تحلیل عوامل داخلی از طریق (IFEM)

ردیف	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	داشتن تعمیر دایمی	۰.۰۵	۴	۰.۲
۲	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتور، ماستر به طور نسبی	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۳	موثریت و تطبیق پالیسی ها	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۴	داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۵	داشتن استقلالیت مالی مؤسسه	۰.۰۵	۴	۰.۲
۶	داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۷	موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۸	تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۹	استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۰	داشتن سیستم فایلنگ منظم	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۱	وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۲	داشتن برنامه های ارائه خدمات با کیفیت برای محصلان	۰.۰۳	۴	۰.۱۲
۱۳	داشتن کتلاک و بروشر	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۴	توجه مسوولین به وضعیت کارمندان	۰.۰۳	۴	۰.۱۲
۱۵	موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۶	موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۷	برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی	۰.۰۳	۳	۰.۰۹
۱۸	موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنچی ها	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۱۹	داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربسط	۰.۰۵	۳	۰.۱۵
۲۰	تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE - SCL)	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۲۱	موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری	۰.۰۴	۴	۰.۱۶
۲۲	تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۲۳	داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها	۰.۰۳	۴	۰.۱۲
۲۴	پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۲۵	عدم موجودیت ساحه سبز	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
۲۶	عدم موجودیت استادان کافی به سویه دکتور در رشته های کمپیوترساینس	۰.۰۲	۲	۰.۰۴
۲۷	نداشتن رتب علمی برای استادان	۰.۰۳	۱	۰.۰۳
۲۸	کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان	۰.۰۳	۱	۰.۰۳
	مجموعه	۱		۳.۰۱

۳.۴ تحلیل عوامل خارجی

عوامل خارجی به عواملی اطلاق می‌گردد که از مدیریت و کنترل مؤسسه خارج بوده و محیط داخلی مؤسسه را تحت تاثیر قرار میدهد. در این بخش تمام عوامل محیطی از طریق تیم تخصصی تدوین پلان استراتژیک مورد بررسی و تحلیل قرار می‌گیرد. تحلیل و شناسایی از طریق پرسشنامه به محیط خارجی مؤسسه، محصلان و فارغ التحصیلان و همچنان استخدام کننده گان و در نهایت دیدگاه های کارمندان و اساتید نسبت به گذشته، حال و آینده مؤسسه بدست می‌آید. عوامل تحلیل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مورد مطالعه، تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.

۳.۴.۱ فرصت ها

- ✓ موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص
- ✓ کاربرد رشته های تحصیلی موجود
- ✓ وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز
- ✓ سطح فرهنگ و سواد جامعه
- ✓ میزان کیفیت تحصیلات عالی
- ✓ حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی
- ✓ حمایت و تشویق مردم و اقشار مختلف
- ✓ فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار
- ✓ ایجاد توأمیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی
- ✓ پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار
- ✓ افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی
- ✓ وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دکتورا
- ✓ افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی
- ✓ ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر

۳.۴.۲ تهدید ها

- ✓ وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه
- ✓ پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان
- ✓ عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات
- ✓ بحران مهاجرت در کشور

تحلیل عوامل خارجی از طریق (EFEM)

شماره	مجموعه فرصت ها و تهدیدات برای مؤسسه	ضریب وزنی	ضریب امتیازی	امتیاز موزون
۱	موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص	۰.۱	۳	۰.۳
۲	کاربرد رشته های تحصیلی موجود	۰.۱	۴	۰.۴
۳	وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز	۰.۰۴	۳	۰.۱۲
۴	سطح فرهنگ و سواد جامعه	۰.۰۵	۳	۰.۱۵
۵	میزان کیفیت تحصیلات عالی	۰.۰۵	۳	۰.۱۵
۶	حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی	۰.۱	۳	۰.۳
۷	حمایت و تشویق مردم واقشار مختلف	۰.۰۵	۳	۰.۱۵
۸	فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار	۰.۰۶	۴	۰.۲۴
۹	ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی	۰.۰۶	۳	۰.۱۸
۱۰	پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار	۰.۰۶	۳	۰.۱۸
۱۱	افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی	۰.۰۵	۳	۰.۱۵
۱۲	وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دوکتورا	۰.۰۳	۴	۰.۱۲
۱۳	ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر	۰.۰۵	۴	۰.۲
۱۴	افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی	۰.۰۸	۳	۰.۲۴
۱۵	وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه	۰.۰۳	۱	۰.۰۳
۱۶	پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان	۰.۰۳	۲	۰.۰۶
۱۷	عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات	۰.۰۳	۲	۰.۰۶
۱۸	بحران مهاجرت درکشور	۰.۰۳	۱	۰.۰۳
	مجموعه	۱		۳.۰۶

۳.۵ مقایسه تحلیل محیطی (داخلی و خارجی)

۳.۵.۱. روش IE

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی، با استفاده از ابزار هایی همچون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که در نتیجه استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در آن مشخص گردیده که این استراتژی در راستای مأموریت مؤسسه بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی آن میباشد.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی			
۱	۲	۳	۴
I	II	III	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی ۴ ۳ ۲
VII	V	VI	
IIIX	IV	IX	

در نتیجه مقایسه عوامل داخلی و خارجی با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی جهان در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی در خانه III قرار گرفته است که بیانگر اتخاذ استراتژی رشد و توسعه برای مؤسسه تحصیلات عالی جهان میباشد.

۳.۵.۲. روش (SWOT)

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با استفاده از این تحلیل به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و تصامیم استراتژیک اتخاذ خواهد نمود که قوت مؤسسه را با فرصت های محیطی که در خارج وجود دارد متوازن سازد.

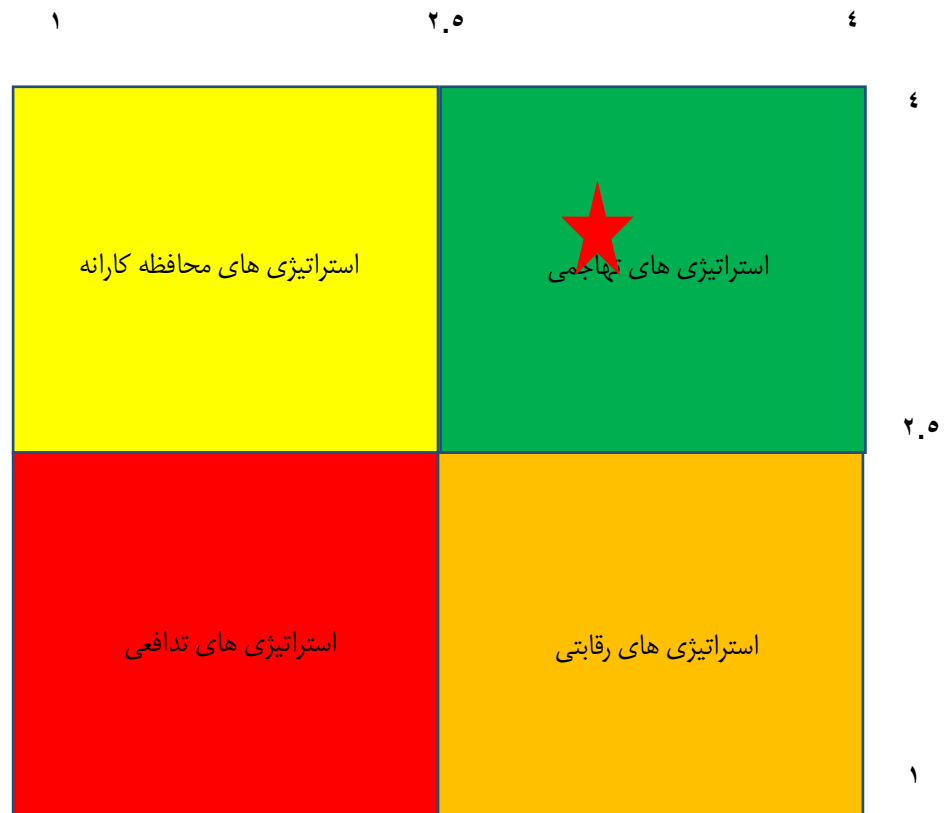
تحلیل سوات - SWOT		
ضعف ها (Weaknesses)	قوت ها (Strengths)	عوامل داخلی
<p>عدم موجودیت ساحه سبز</p> <p>عدم موجودیت استادان کافی به سويه</p> <p>دكتور در رشته های کمپیوترساینس</p> <p>عدم موجودیت رتب علمی برای استادان</p> <p>کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت</p> <p>استادان و کارمندان</p>	<p>داشتن تعمیر دایمی</p> <p>داشتن اعضای کادر علمی به سويه های دكتور، ماستر به طور نسبی.</p> <p>موثریت و تطبیق پالیسی ها</p> <p>داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.</p> <p>داشتن استقلالیت مالی مؤسسه</p> <p>داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم</p> <p>موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری</p> <p>تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف</p> <p>استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس</p> <p>داشتن سیستم فایلنگ منظم</p> <p>وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه</p> <p>داشتن برنامه های خدمات با کیفیت برای محصلان</p> <p>داشتن کتلاک و بروشر</p> <p>توجه مسوولین به وضعیت کارمندان</p>	<p>عوامل خارجی</p>

	<p>موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف</p> <p>موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان</p> <p>برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی</p> <p>موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنخجی ها</p> <p>داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر</p> <p>تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE – SCL)</p> <p>موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری</p> <p>تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات</p> <p>داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها</p> <p>پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی</p>	
--	---	--

<p>WO وضعیت محافظه کارانه</p> <p>۱. از طریق O_6 برای کسب W_1</p> <p>۲. از طریق O_1, O_{12}, O_9 برای کسب W_3</p> <p>۳. از طریق O_6 برای کسب O_3</p> <p>۴. از طریق O_6, O_9 برای کسب W_4</p>	<p>SO وضعیت تهاجمی</p> <p>۱. از طریق S_2, S_4, S_5 برای کسب O_1</p> <p>۲. از طریق $S_{37}, S_{38}, S_{39}, S_{12}$ برای کسب O_2</p> <p>۳. از طریق $S_{18}, S_{17}, S_{16}, S_{15}, S_{12}, S_{11}, S_9, S_{38}$ برای کسب O_3, O_4, O_9</p> <p>۴. از طریق S_{37}, S_{39}, S_{21} برای کسب O_5</p> <p>۵. از طریق S_{19} برای کسب O_{14}</p>	<p>فرصت ها (Opportunities)</p> <p>۱. موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص</p> <p>۲. کاربرد رشته های تحصیلی موجود</p> <p>۳. وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز</p> <p>۴. سطح فرهنگ و سواد جامعه</p> <p>۵. میزان کیفیت تحصیلات عالی</p> <p>۶. حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی</p> <p>۷. حمایت و تشویق مردم واقشار مختلف</p> <p>۸. فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار</p> <p>۹. ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی</p> <p>۱۰. پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار</p> <p>۱۱. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی</p> <p>۱۲. وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دوکتورا</p> <p>۱۳. افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی</p> <p>۱۴. ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر</p>
<p>WT وضعیت تدافعی</p> <p>۱. حفظ W_3, W_4 برای جلوگیری از بحران T_3</p>	<p>ST وضعیت رقابتی</p> <p>۱. از طریق S_{19} برای رفع T_1</p> <p>۲. از طریق S_{12} برای رفع T_3</p> <p>۳. از طریق S_{19} برای رفع T_4</p>	<p>تهدیدها (Threats)</p> <p>۱. وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه</p> <p>۲. پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان</p> <p>۳. عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات</p> <p>۴. بحران مهاجرت در کشور</p>

۳.۵.۳. تعیین حالت استراتژیک

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با اخذ (۳.۰۱) نمره در ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و (۳.۰۶) نمره در ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی، در ساحه (۱۱) ماتریکس چهار خانه ای قرار گرفته است و این نمره ها بیانگر این است که مؤسسه در ساحه استراتژیهای تهاجمی قرار دارد. با در نظر داشت حالت استراتژیک فوق، مؤسسه تلاش خواهد نمود که با استفاده از نقاط قوت از فرصت های خارجی استفاده مؤثر نماید.



فصل چهارم

۴.۱ انتخاب استراتژی های مؤسسه تحصیلات عالی جهان

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با توجه به پیشرفت های چشمگیر در عرصه توسعه برنامه های علمی، تربیه رهبران، مدیران، قضات پاسخگو به نیاز بازار کار کشور تلاش خستگی ناپذیر برای نیل به این اهداف همواره فعالیت های علمی و تحقیقی خویش را را انجام داده است و در مطابقت با قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی در صدد بهتر ساختن شرایط تحصیلی برای نسل جوان کشور اعم از انات و ذکور تلاش خویش را به خرج داده و میدهد. اهداف برنامه پلان استراتژیک مؤسسه شامل تطبیق برنامه های تحقیقی، پروگرام های علمی و اکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، ایجاد زیربنا های مناسب برای تدریس یک امر حیاتی شمرده میشود. بنابر این با در نظر داشت اهداف وزارت تحصیلات عالی، تحلیل سوات، استراتژی های مؤسسه را می توان به صورت زیر مشخص نمود:

توسعه و بهبود زیرساخت ها

✓ بهبود و توسعه زیربناهای تدریسی و لیلیه

✓ توسعه و تجهیز زیربناهای تدریسی، لیلیه، لابراتوارها و کتابخانه

علمی، تحقیقاتی و نشرات

✓ توسعه و انکشاف مرکز تحقیقات

✓ انکشاف وب سایت تحقیقاتی

✓ توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک

✓ بهبود و ارتقای کیفیت

حکومتداری خوب

✓ توسعه و انکشاف تشکیلات اداری

✓ افزایش شفافیت و حسابداری

✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی

تضمین کیفیت

✓ کسب اعتبار اکادمیک مؤسسه

آموزش الکترونیکی

✓ توسعه برنامه های آموزش الکترونیک

ارتقای ظرفیت

✓ ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان

بازنگری نصاب ها

✓ بازنگری و اصلاح نصاب ها و کریکولم ها

بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

✓ بازنگری و تدوین اسناد تخنیکی

دسترسی به تحصیلات عالی

✓ توسعه برنامه های تحصیلی (لیسانس و ماستری)

✓ افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

✓ بهبود و توسعه خدمات تحصیلی

بهبود و توسعه روابط با نهادها

✓ بهبود و توسعه ارتباطات

✓ افزایش تفاهم نامه های علمی و تحقیقاتی

مالی

✓ جلب کمک های مالی

✓ افزایش درآمد (ایجاد عواید)

✓ مدیریت هزینه (مصارف)

۴.۱.۱ اولویت استراتژی ها

استراتژی های انتخاب شده براساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتژی ها نموده و براساس آن استراتژی های ممکن بر مبنای برنامه های بلندمدت گزینش می شود. در این مرحله، با استفاده از ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت میکند. برنامه ریزان مؤسسه تحصیلات عالی جهان باتوجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم گیری می نمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می گیرد. با استفاده از این روش، می توان استراتژی های گوناگونی را که از جمله استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب ترین آنها را انتخاب نمود.

۴.۱.۲ تعیین اولویت های استراتژی بر اساس (SQPM)

اولویت های استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی جهان براساس استراتژی های انتخاب شده و اولویت استراتژی های وزارت محترم تحصیلات عالی قرار ذیل تعیین شده است.

بهبود و ارتقای کیفیت		توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک		انکشاف وب سایت تحقیقاتی		توسعه و انکشاف مرکز تحقیقات		توسعه و تجهیز زیربنای تدریسی، لیلیه، لابراتوارها و کتابخانه		بهبود و توسعه زیربنای تدریسی و لیلیه			استراتژی ها	
نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	عوامل محیطی اصلی (داخلی و خارجی)	
													فرصت ها	
۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۱	موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص	۱
۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	کاربرد رشته های تحصیلی موجود	۲
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز	۳
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	سطح فرهنگ و سواد جامعه	۴
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	میزان کیفیت تحصیلات عالی	۵
۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۱	حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی	۶
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	حمایت و تشویق مردم و اقدار مختلف	۷
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار	۸
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و	۹

													خارجی	
۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار	۱۰
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی	۱۱
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دکتورا	۱۲
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی	۱۳
۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۲۴	۳	۰.۲۴	۳	۰.۲۴	۳	۰.۰۸	ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر	۱۴
													تهدید ها	
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه	۱
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان	۲
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات	۳
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	بحران مهاجرت درکشور	۴
													قوت ها	
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن تعمیر دایمی	۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتورا، ماستر به طور نسبی.	۲
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موثریت و تطبیق پالیسی ها	۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	۴

۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن استقلالیت مالی مؤسسه	۵
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم	۶
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری	۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف	۸
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس	۹
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	داشتن سیستم فایلنگ منظم	۱۰
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه	۱۱
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن برنامه های ارایه خدمات با کیفیت برای محصلان	۱۲
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	داشتن کتابک و بروشر	۱۳
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	توجه مسوولین به وضعیت کارمندان	۱۴
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف	۱۵
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان	۱۶
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی	۱۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنخ‌ها	۱۸
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربیط	۱۹
۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	تطبيق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE – SCL))	۲۰

۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری	۲۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات	۲۲
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها	۲۳
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی	۲۴
													ضعف ها	
۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	عدم موجودیت ساحه سبز	۱
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	عدم موجودیت استادان کافی به سویه دکتورا در رشته های کمپیوترساینس	۲
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت رتب علمی برای استادان	۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان	۴
۶.۸۶		۶.۶۴		۷.۰۲		۵.۹۷		۵.۹۱		۶.۰۷		۲	مجموع	

ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان		توسعه برنامه های آموزش الکترونیک		کسب اعتبار اکادمیک مؤسسه		تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی		افزایش شفافیت و حسابدهی		توسعه و انکشاف تشکیلات اداری			استراتیژی ها
نمبره	ضریب جدائیت	نمبره	ضریب جدائیت	نمبره	ضریب جدائیت	نمبره	ضریب جدائیت	نمبره	ضریب جدائیت	نمبره	ضریب جدائیت	ضریب اهمیت	عوامل محیطی اصلی (داخلی و خارجی)
۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	۱ موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص
۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	۲ کاربرد رشته های تحصیلی موجود
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳ وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	۴ سطح فرهنگ و سواد جامعه
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۵ میزان کیفیت تحصیلات عالی
۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	۶ حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۷ حمایت و تشویق مردم و اقشار مختلف
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۸ فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۹ ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی
۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۱۰ پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۱ افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۱۲ وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دکتورا

۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی	۱۳
۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۲۴	۳	۰.۳۲	۴	۰.۰۸	ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر	۱۴
۰		۰		۰		۰		۰		۰			تهدیدها	
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه	۱
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان	۲
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات	۳
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	بحران مهاجرت درکشور	۴
													قوت ها	
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن تعمیر دایمی	۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتورا، ماستر به طور نسبی.	۲
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موثریت و تطبیق پالیسی ها	۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	۴
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن استقلالیت مالی مؤسسه	۵
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم	۶
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری	۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف	۸
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	استفاده از تکنولوژی مدرن در تدریس	۹
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	داشتن سیستم فایلنگ منظم	۱۰

۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه	۱۱
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن برنامه های ارایه خدمات با کیفیت برای محصلان	۱۲
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن کتابک و بروشر	۱۳
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	توجه مسوولین به وضعیت کارمندان	۱۴
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف	۱۵
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان	۱۶
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی	۱۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنخی ها	۱۸
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربط	۱۹
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف ((OBE - SCL	۲۰
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری	۲۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات	۲۲
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها	۲۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی	۲۴
													ضعف ها	
۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	عدم موجودیت ساحه سبز	۱

۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	عدم موجودیت استادان کافی به سویه دکتورا در رشته های کامپیوترساینس	۲
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	عدم موجودیت رتب علمی برای استادان	۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان	۴
۷.۰۹		۶.۵۷		۶.۹۹		۶.۵۹		۵.۹۳		۶.۸۹		۲	مجموع	

بهبود و توسعه خدمات تحصیلی		افزایش دسترسی به تحصیلات عالی		توسعه برنامه های تحصیلی (لیسانس و ماستری)		بازنگری و تدوین اسناد تخنیکي		بازنگری و اصلاح نصاب ها و کریکولم ها			استراتیژی ها
نمبر	ضریب پایداری	نمبر	ضریب پایداری	نمبر	ضریب پایداری	نمبر	ضریب پایداری	نمبر	ضریب پایداری	ضریب اهمیت	عوامل محیطی اصلی (داخلی و خارجی)
											فرصت ها
۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص
۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۱	کاربرد رشته های تحصیلی موجود
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	سطح فرهنگ و سواد جامعه
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	میزان کیفیت تحصیلات عالی
۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۱	حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	حمایت و تشویق مردم و اقشار مختلف
۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار

۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی	۹
۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار	۱۰
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی	۱۱
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	وجود بورسیه های تحصیلی به سویه لیسانس، ماستری و دکتورا	۱۲
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی	۱۳
۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۲۴	۳	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۰۸	ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر	۱۴
											تهدید ها	
۰.۰۲	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه	۱
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان	۲
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات	۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	بحران مهاجرت در کشور	۴
											قوت ها	
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن تعمیر دایمی	۱
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتورا، ماستر به طور نسبی.	۲
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موثریت و تطبیق پالیسی ها	۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	۴
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	داشتن استقلالیت مالی مؤسسه	۵
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم	۶
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری	۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف	۸
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس	۹
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	داشتن سیستم فایلنگ منظم	۱۰

۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه	۱۱
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن برنامه های ارایه خدمات با کیفیت برای محصلان	۱۲
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن کتابک و بروشر	۱۳
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	توجه مسوولین به وضعیت کارمندان	۱۴
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف	۱۵
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان	۱۶
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی	۱۷
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنخی ها	۱۸
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربسط	۱۹
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف ((OBE – SCL	۲۰
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری	۲۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات	۲۲
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها	۲۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی	۲۴
											ضعف ها	
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	عدم موجودیت ساحه سبز	۱
۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	عدم موجودیت استادان کافی به سویه دکتورا در رشته های کمپیوترساینس	۲
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت رتب علمی برای استادان	۳

۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴	کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان
۶.۶		۷.۰۵		۵.۹۶		۶.۸۶		۶.۷۹		۲		مجموع

مدیریت هزینه ها (مصارف)		افزایش درآمد (عواید)		جلب کمک های مالی		افزایش تفاهم نامه های علمی و تحقیقاتی		بهبود و توسعه ارتباطات			استراتژی ها
نوع	ضریب جذب	نوع	ضریب جذب	نوع	ضریب جذب	نوع	ضریب جذب	نوع	ضریب جذب	ضریب اهمیت	عوامل محیطی اصلی (داخلی و خارجی)
۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۱	۱ موجودیت نیروی جوان مستعد و متخصص
۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۱	۲ کاربرد رشته های تحصیلی موجود
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳ وجود منابع مطالعاتی و تحقیقاتی بروز
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	۴ سطح فرهنگ و سواد جامعه
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	۵ میزان کیفیت تحصیلات عالی
۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۴	۴	۰.۳	۳	۰.۴	۴	۰.۱	۶ حمایت و همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۷ حمایت و تشویق مردم و اقشار مختلف
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۸ فرصت های شغلی برای فارغان در بازار کار
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۹ ایجاد توامیت ها با دیگر نهاد های معتبر داخلی و خارجی
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۱۰ پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور کسب اعتبار
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۱ افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۱۲ وجود بورسیه های تحصیلی به سوبه لیسانس، ماستری و دکتورا

۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	افزایش تعداد پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی	۱۳
۰.۲۴	۳	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۴	۰.۲۴	۳	۰.۳۲	۴	۰.۰۸	ایجاد فرصت های کار آموزی برای محصلان در سازمان معتبر	۱۴
											تهدید ها	
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۲	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۳	وضعیت نامساعد اقتصادی جامعه	۱
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	پایین بودن سطح دانش محصلین جدید الشمولان	۲
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم حمایت مؤسسات داخلی و خارجی از مؤسسات	۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	بحران مهاجرت درکشور	۴
											قوت ها	
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	داشتن تعمیر دایمی	۱
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتورا، ماستر به طور نسبی.	۲
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موثریت و تطبیق پالیسی ها	۳
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.	۴
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن استقلالیت مالی مؤسسه	۵
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	داشتن سیستم نظارت و ارزیابی منظم	۶
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری	۷
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تجدید و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته های مختلف	۸
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	استفاده از تکنالوژی مدرن در تدریس	۹
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن سیستم فایلنگ منظم	۱۰
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	وجود بانک اطلاعات و آرشیف در مؤسسه	۱۱
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	داشتن برنامه های ارایه خدمات با کیفیت برای محصلان	۱۲
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن کتابک و بروشر	۱۳
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	توجه مسوولین به وضعیت کارمندان	۱۴

۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	موجودیت بانک اطلاعات و آرشیف	۱۵
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	موجودیت برنامه های تخصصی برای استادان، کارمندان و محصلان	۱۶
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	برنامه ریزی های موثر در تحقیقات علمی	۱۷
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت کتابخانه ها به سطح مؤسسه و پوهنچی ها	۱۸
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربیط	۱۹
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف ((OBE - SCL	۲۰
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت پلان ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری	۲۱
۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات	۲۲
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	داشتن پلان های کاری و تدریسی در تمام بخش ها	۲۳
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی	۲۴
											ضعف ها	
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	عدم موجودیت ساحه سبز	۱
۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	عدم موجودیت استادان کافی به سويه دكتورا در رشته های کمپیوترساینس	۲
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت رتب علمی برای استادان	۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان	۴
۵.۹۵		۷		۶.۷۸		۵.۸۴		۶.۶۴		۲	مجموع	

استراتژی های اولویت بندی شده:

۱. ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان (۷.۰۹)
۲. افزایش دسترسی به تحصیلات عالی (۷.۰۵)
۳. انکشاف وب سایت تحقیقاتی (۷.۰۲)
۴. افزایش درآمد (ایجاد عواید) (۷)
۵. کسب اعتبار اکادمیک مؤسسه (۶.۹۹)
۶. توسعه و انکشاف تشکیلات اداری (۶.۸۹)
۷. بازنگری و تدوین اسناد تخنیکی (۶.۸۶)
۸. بهبود و ارتقای کیفیت (۶.۸۶)
۹. بازنگری و اصلاح نصاب ها و کریکولم ها (۶.۷۹)
۱۰. جلب کمک های مالی (۶.۷۸)
۱۱. توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک (۶.۶۹)
۱۲. بهبود و توسعه ارتباطات (۶.۶۴)
۱۳. بهبود و توسعه خدمات تحصیلی (۶.۶)
۱۴. تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی (۶.۵۹)
۱۵. توسعه برنامه های آموزش الکترونیک (۶.۵۷)
۱۶. بهبود و توسعه زیربناهای تدریسی و لیلیه (۶.۰۷)
۱۷. توسعه و انکشاف مرکز تحقیقات (۵.۹۷)
۱۸. توسعه برنامه های تحصیلی (لیسانس و ماستری) (۵.۹۶)
۱۹. مدیریت هزینه (مصارف) (۵.۹۵)
۲۰. افزایش شفافیت و حسابدگی (۵.۹۳)
۲۱. توسعه و تجهیز زیربناهای تدریسی، لیلیه، لابراتوارها و کتابخانه (۵.۹۱)
۲۲. افزایش تفاهم نامه های علمی و تحقیقاتی (۵.۸۴)

۴.۲ تعیین اولویت استراتژیک

اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان براساس اولویت استراتژی ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و ماموریت انتخاب و قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

شماره	اولویت	استراتژی	برنامه
۱	توسعه و بهبود زیرساختها	✓ بهبود و توسعه زیربناهای تدریسی و لیلیه ✓ توسعه و تجهیز زیربناهای تدریسی، لیلیه، لابراتوارها و کتابخانه	✓ برنامه عمل تکمیل ساختمان تدریسی ✓ برنامه عمل تکمیل ساختمان پوهنچی Comp.S ✓ برنامه عمل تکمیل ساختمان برنامه ماستری MBA ✓ برنامه عمل تکمیل ساختمان تدریسی فقه و قانون ✓ برنامه عمل برای ایجاد ساختمان لیلیه ✓ برنامه عمل تکمیل ساختمان پوهنچی تعلیم و تربیه ✓ برنامه عمل تجهیز تعمیر لیله ✓ برنامه عمل تجهیز تعمیر پوهنچی تعلیم و تربیه ✓ برنامه عمل تجهیز تعمیر تدریسی برنامه ماستری MBA ✓ برنامه عمل تجهیز تعمیر تدریسی برنامه ماستری فقه و قانون ✓ برنامه عمل برای تجهیز ساختمان پوهنچی اقتصاد ✓ برنامه عمل برای تجهیز ساختمان تدریسی پوهنچی کمپیوترساینس

<p>✓ برنامه عمل برای ایجاد مراکز تحقیقات علمی در سطح پوهنځی ها</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد ژورنالهای بین المللی</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد مجله علمی در سطح پوهنځی</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد مجله علمی در سطح رشته ها</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد سهولت دسترسی به ژورنالهای بین المللی</p> <p>✓ ایجاد طرح بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی</p> <p>✓ برنامه عمل برای تخصیص زیربناء برای مرکز تحقیقات علمی</p> <p>✓ برنامه عمل برای چاپ کتب درسی استادان</p> <p>✓ برنامه عمل برای کسب اعتبار مجله علمی</p> <p>✓ برنامه علمی برای خریداری پلیجریم</p> <p>✓ برنامه عمل برای انکشاف وبسایت تحقیقات علمی</p> <p>✓ برنامه عمل برای انکشاف نشرات</p> <p>✓ برنامه عمل برای اختصاص بودجه نشرات اکادمیک</p> <p>✓ برنامه عمل برای انکشاف نشرات</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد مرکز نشرات علمی در سطح پوهنځی اقتصاد و حقوق</p> <p>✓ برنامه عمل برای انکشاف تشکیلات اداری و نشرات علمی موسسه</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد مدیریت تالیف و ترجمه</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد فصل نامه تحقیقی</p> <p>✓ تدوین طرح ایجاد برنامه ماستری</p> <p>✓ تدوین طرح ایجاد پوهنځی تعلیم و تربیه</p> <p>✓ برنامه عمل برای انجام نیازسنجی اکادمیک در رابطه به ایجاد رشته های جدید</p>	<p>✓ توسعه و انکشاف مرکز تحقیقات</p> <p>✓ انکشاف وب سایت تحقیقاتی</p> <p>✓ توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک</p> <p>✓ بهبود و ارتقای کیفیت</p>	<p>تحقیقات و نشرات علمی</p>	<p>۲</p>
--	---	-----------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای مبارزه با فساد اداری ✓ برنامه عمل برای افزایش شفافیت و پاسخ دهی ✓ برنامه عمل برای تطبیق قوانین مقررات، لوایح و طرزالعملها ✓ برنامه عمل برای انکشاف سیستم نظارتی و ارزیابی ✓ برنامه عمل برای حمایت از قشر انانث ✓ برنامه عمل برای تطبیق سیستم مکافات و مجازات ✓ برنامه عمل برای مبارزه با خشونت و تعصبات ✓ اطرح برای ایجاد فضای باز و سالم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توسعه و انکشاف تشکیلات اداری ✓ افزایش شفافیت و حسابدهی ✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی 	حکومتداری خوب	۲
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها ✓ برنامه عمل برای تطبیق برنامه ها جهت نیل به اعتبار دهی مؤسسه ✓ برنامه عمل برای آماده کردن برنامه ها جهت نیل به اعتباردهی برنامه ✓ برنامه عمل برای انکشاف تشکیلات تضمین کیفیت ✓ برنامه عمل برای تدویر سمینار ها و ورکشاپ ها 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ کسب اعتبار اکادمیک مؤسسه 	تضمین کیفیت	۳
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای دسترسی استادان به منابع آنلاین ✓ برنامه عمل برای ایجاد لب جهت اخذ امتحانات سیسکو ✓ برنامه عمل برای ایجاد لب SPSS به سطح مؤسسه ✓ برنامه عمل برای ایجاد لب QUICK BOOK برای پوهنخئی اقتصاد ✓ برنامه عمل برای ایجاد کمپیوترلب جهت اخذ امتحانات TOEF ✓ برنامه عمل برای تجهیز دفاتر ریاست ها و آمریت ها 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توسعه برنامه های آموزش الکترونیک 	آموزش الکترونیک	۵

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان ✓ برنامه عمل برای فراهم نمودن ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری ✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مالی برای کارمندان ✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان ✓ برنامه عمل برای تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان ✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان ✓ برنامه عمل برای معرفی کارمندان جهت ارتقای ظرفیت 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان 	ارتقای ظرفیت	۳
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای بازنگری نصاب پوهنخی شرعیات ✓ برنامه عمل برای بازنگری نصاب پوهنخی کمپیوتر ساینس ✓ برنامه عمل برای بازنگری نصاب پوهنخی اقتصاد ✓ برنامه عمل برای بازنگری نصاب پوهنخی حقوق و علوم سیاسی 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بازنگری و اصلاح نصاب ها و کریکولم ها 	بازنگری نصاب	۷

<p>✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن فضای مناسب درسی</p> <p>✓ برنامه عمل برای افزایش کمیت محصلین ۵۰ درصدی محصلین در پنج سال آینده</p> <p>✓ برنامه عمل برای تقویت تطبیق سیستم کریدت</p> <p>✓ برنامه عمل برای تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج</p> <p>✓ برنامه عمل برای موسسه تحصیلات عالی جهان تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی در طول پنج سال نسبت بین استاد و محصل به (۱:۳۰) میرساند.</p> <p>✓ برنامه عمل برای دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین - E (Learning Education)</p> <p>✓ برنامه عمل برای تقویت کریکولم درسی بازار محور</p> <p>✓ برنامه عمل برای تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین</p> <p>✓ برنامه عمل برای معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی</p> <p>✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار</p> <p>✓ برنامه عمل برای تجهیز صوف درسی و لابراتوارها</p> <p>✓ برنامه عمل برای ارائه خدمات صحی</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد فضای ورزشی برای محصلین</p> <p>✓ برنامه عمل برای بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.</p> <p>✓ برنامه عمل برای کلینک ارائه مشوره های روانی برای محصلان ایجاد خواهد شد که در باره کاهش فشار درس، فهم فرهنگ شهری، آسیب پذیری در برابر خشونت ها، محیط</p>	<p>✓ توسعه برنامه های تحصیلی (لیسانس و ماستری)</p> <p>✓ افزایش دسترسی به تحصیلات عالی</p> <p>✓ بهبود و توسعه خدمات تحصیلی</p>	<p>دسترسی به تحصیلات عالی</p>	<p>۸</p>
---	--	-------------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های امور محصلان ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های تحقیقات علمی ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های امورات مالی ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های آمریت تضمین کیفیت 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بازنگری و تدوین اسناد تخنیکي 	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي	۹
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طرح عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی ✓ طرح عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بهبود و توسعه ارتباطات ✓ افزایش تفاهم نامه های علمی و تحقیقاتی 	ها	۱۰
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای جذب کمک های مالی و دونرها ✓ برنامه عمل برای افزایش بودجه مؤسسه ✓ برنامه عمل برای افزایش درآمد مؤسسه ✓ برنامه عمل برای مدیریت هزینه 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جلب کمک های مالی ✓ افزایش درآمد (ایجاد عواید) ✓ مدیریت هزینه (مصارف) 	مالی	۱۱

فصل پنجم

اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل و پلان مالی

۵.۱ اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود قرار ذیل تعیین گردیده است:

✓ **کسب اعتبار به سطح ملی و منطقوی:** یکی از اهداف های مهم و اساسی مؤسسه تحصیلات عالی کسب اعتبار به سطح ملی و منطقوی میباشد. بناء به همین منظور در نظر دارد تا فعالیت های خویش را انکشاف داده تا اعتبار خویش را در سطح ملی و منطقوی کسب نماید.

✓ **کسب اعتبار مجله علمی مؤسسه:** یکی از اهداف مؤسسه تحصیلات عالی جهان شریک سازی داشته ها معنوی و تحقیقات علمی با جامعه میباشد تا از یک طرف نقش خویش را در انکشاف جامعه ایفاء نموده و از طرف دیگر سطح علمی جامعه را بلند ببرد. بناء مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا اعتبار مجله علمی مؤسسه را کسب نماید.

✓ **بروز سازی نصاب براساس نیازمندی بازار کار:** هر سازمان باید تولیدات خویش را بر مبنای نیاز و بازار کار تولید نماید تا نیامندی جامعه مرفوع گردد. از همین جهت نیاز است تا پوهنتون ها و مؤسسات نصاب درسی خویش را بازنگری نماید. به همین لحاظ مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا نصاب درسی خویش را بروز سازی نموده تا بتواند نیازمندی بازار کار و جامعه را مرفوع بسازد.

✓ **جذب نیروی متخصص و مسلکی:** یکی از اصول در سیستم مدیریت و رهبری سپردن کار به اهل آن میباشد تا اینکه ضرورت های مورد نیاز جامعه حل گردیده به همین منظور نیاز است تا اشخاص متخصص و مسلکی در سازمان ها و ادارات استخدام گردند. مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا اشخاص مسلکی و متخصص را در بخش های گوناگون طبق نیاز مندی استخدام نماید.

✓ **ایجاد رشته های جدید:** مؤسسه تحصیلات عالی جهان طبق نیازمندی های جامعه در نظر دارد تا رشته های جدید (پوهنخی تعلیم و تربیه) ایجاد نماید تا نیازمندی جامعه مرفوع گردد.

- ✓ **ایجاد برنامه های ماستری:** مؤسسه تحصیلات عالی جهان در سلسله از فعالیت های خویش در نظر دارد تا ظرفیت علمی و تحصیلی جامعه را بلند برده تا بتواند سهم خویش را در انکشاف جامعه ایفاء نماید. بنابر لزوم دید و نیاز جامعه، مؤسسه تحصیلات عالی در نظر دارد تا برنامه های ماستری در دو رشته فقه و قانون و اداره و تجارت را ایجاد نماید.
- ✓ **ایجاد ژورنال بین المللی:** مؤسسه تحصیلات عالی در نظر دارد تا ژورنالهای بین المللی را ایجاد نماید تا در این زمینه فعالیت های خویش (مقالات تحقیقات استادان، کارمندان و محصلان) با جامعه شریک ساخته تا از این طریق بتواند سهم خویش را در انکشاف جامعه ایفاء نموده و همچنان مشکلات جامعه را بتواند از این طریق حل نماید.
- ✓ **نهادینه سازی فرهنگ تحقیقات:** مؤسسه تحصیلات عالی جهان در نظر دارد تا فرهنگ تحقیقات را میان محصلان، استادان و کارمندان بوجود آورده تا بتواند از این طریق تولید علم صورت گرفته و فعالیت های تحقیقاتی انکشاف پیدا کند.
- ✓ **تطبیق روش های نوین تدریس:** مؤسسه تحصیلات عالی جهان به منظور موثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE) و آموزش مبتنی محصل محور (SCL) معطوف مینماید که این هر دو شیوه جدید و معاصر تدریس فواید بسیار خوب داشته و بعد از آزمایش مورد قبول همه گردیده است. مؤسسه تحصیلات عالی جهان میکوشد تا آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی محصل محور نهادینه شود.

۵.۲ برنامه عمل مؤسسه تحصیلات عالی جهان

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action plan) برای سال های (۱۴۰۱-۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل می باشد:

پلان کاری سال ۱۴۰۱

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجراء	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنال های بین المللی	فیصدی پیشرفت ایجاد سهولت ها	۳۰%	بشری، مالی و تخنیکی	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱	ماه دلو سال ۱۴۰۱	۱۰%	۱۰%	۱۰%	...	۴۰۰۰۰۰	مصارف دسترسی به ژورنال ها	بلند بردن ظرفیت و بهبود تحقیقات	
۲		خریداری آپلیکیشن پلیجریزم زبان انگلیسی	فیصدی پیشرفت خریداری آپلیکیشن	۱۰۰%	مالی	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ماه حوت سال ۱۴۰۱	...	...	...	۱۰۰%	۱۰۰۰۰۰	مصارف خریداری آپلیکیشن ها	فراهم ساختن تسهیلات	

	انکشاف نشریات تحقیقی	مصارف انکشاف وب سایت		۱۰۰۰۰۰	%۳۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه جدی سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکی	%۳۰	فیصدی پیشرفت انکشاف وب سایت	انکشاف وب سایت تحقیقات علمی موسسه	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۳
	ارتقای ظرفیت و آرایه تسهیلات	مصارف چاپ کتب		۲۸۰۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیکی	%۴۰	فیصدی پیشرفت چاپ کتب	چاپ کتب درسی		۴
	ارتقای ظرفیت و افزایش آگاهی	مصارف چاپ مجلات		۵۰۰۰۰۰	%۵۰	...	%۵۰	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه سنبله و ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت چاپ مجله	چاپ مجله علمی جهان سال دوبرار		۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف کنفرانس ها و سمینارها		۲۰۰۰۰۰	%۱۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	ماه دلو سال ۱۴۰۱	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	۶	تعداد کنفرانس ها و سمینارها و ورکشاپها	آرایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		۶

	سهم‌گیری در انکشاف جامعه	مصارف تحقیقات		۲۵۰۰۰	%۴	%۷	%۷	%۷	ماه دلو سال ۱۴۰۱	ختم‌ماه جدی سال ۱۴۰۱	آغاز‌ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	%۲۵	فیصدی پیشرفت تحقیقات	راه‌اندازی تحقیقات علمی جهت بهبود محیط زیست	انکشاف تحقیقات و برنامه‌های علمی	۷
	بروز رسانی نصاب درسی	مصارف بازنگری نصاب		۱۰۰,۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم‌ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز‌ماه حمل سال ۱۴۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب‌ها	بازنگری نصاب به‌اساس نیازمندی‌های بازار کار و نظریات کارفرمایان در خصوص حوزه اقتصاد، تجارت و مالی		۸
	بلند بردن ظرفیت جامعه	مصارف ایجاد پوهنچی		۳۵۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۵	%۱۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم‌ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز‌ماه حمل سال ۱۴۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنچی	ایجاد پوهنچی تعلیم و تربیه		۹
	بهبود امورات و فعالیت‌ها	مصارف کسب اعتبارنامه		۴۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم‌ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز‌ماه حمل سال ۱۴۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت کسب اعتبارنامه	کسب اعتبارنامه اکادمیک از وزارت تحصیلات عالی		۱۰

	ایجاد شفافیت	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها	تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۱۱
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت افزایش شفافیت	افزایش شفافیت و پاسخ دهی در امور		۱۲
	بهبود امورات	بودجه نیاز ندارد		۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق قوانین	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها		۱۳
	بهبود امورات	مصارف انکشاف سیستم ها		۵۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۵	%۱۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی ، بشری و تخنیکی	%۵۰	فیصدی پیشرفت انکشاف سیستم ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره		۱۴
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۴۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات		۱۵

	بهبود امورات	مصارف ایجاد هماهنگی		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ایجاد هماهنگی	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۱۶
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق برنامه ها	مبارزه علیه خشونت و تعصبات		۱۷
	رسیده گی به مشکلات	بودجه نیاز ندارد		۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت و تطبیق فعالیت ها	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات		۱۸
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف پروسه استخدام		۲۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد استادان استخدام شده	افزایش اعضای کادری به سوبه ماستر و داکتر		۱۹
	انکشاف تسهیلات	مصارف خریداری تجهیزات		۱۵۰۰۰۰	...	...	...	۱۰۰ %	ماه ثور سال ۱۴۰۱	ختم ماه حمل سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز دفاتر	تجهیز دفاتر ریاست ها و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی		۲۰

۲۱	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، ميكانيزم ها و پاليسي ها	فيسدى پيشرفت نظارت	۱۰۰٪	بشرى و تخنيكى	تمام بخش هاى مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۰	بودجه نياز ندارد.	پيشبرد امورات به صورت منظم
۲۲	بهبود برنامه هاى تضمين كيفيت در سطح مؤسسه	فيسدى پيشرفت دسيابى به مراحل اعتبار دهى	۱۰۰٪	بشرى و تخنيكى	تمام بخش هاى مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۱۵۰۰۰۰ ۰	مصارف تطبيق برنامه ها	كسب اعتبار سه سطح مى
۲۳	تدوير سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادينه سازى فرهنگ تضمين كيفيت	تعداد ورکشاپ هاى داير شده	۴	مالى، بشرى و تخنيكى	معاونيت علمى	وزارت تحصيلات عالى	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۱۵۰۰۰۰	مصارف تدوير سمینارها و ورکشاپ ها	ارتقاى ظرفيت
۲۴	بهبود برنامه هاى تضمين كيفيت در سطح مؤسسه	تعداد كارمندان معرفى شده	۴	مالى، بشرى و تخنيكى	معاونيت ادارى	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	مصارف ارتقاى ظرفيت	ارتقاى ظرفيت
۲۵	بهبود برنامه هاى تضمين كيفيت در سطح مؤسسه	تعداد اعضای كادر علمى معرفى شده	۴	مالى، بشرى و تخنيكى	معاونيت علمى	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۴۰۰۰۰۰	مصارف ارتقاى ظرفيت	ارتقاى ظرفيت

۲۶	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح مؤسسه	غنامندی کتابخانه عمومی و ایجاد کتابخانه های مستقل برای پوهنځي های حقوق وعلوم سیاسی و اقتصاد	فیبصدی پیشرفت غنامندی کتابخانه	۳۰٪	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۱	ماه جوزا سال ۱۴۰۱	۱۰۰٪	مصارف ایجاد کتابخانه	بهبود تسهیلات
۲۷	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان	فیبصدی پیشرفت فراهم سازی بورسیه ها	۲۵٪	مالی و بشری	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۷٪	۷٪	۷٪	۷٪	۴٪	۶۰۰۰۰۰			مصارف ارتقای ظرفیت	بلند بردن ظرفیت	
۲۸		تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان	تعداد ورکشاپ های دایر شده	۲	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانة سال ۱۴۰۱	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانة سال ۱۴۰۱	ماه دلو سال ۱۴۰۱	۵۰٪	...	...	۵۰٪	...	۱۰۰۰۰۰۰			مصارف تدویر ورکشاپ ها	بلند بردن ظرفیت
۲۹		تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان	تعداد برنامه های دایر شده	۴	بشری، مالی و تخنیکي	معاونیت های علمی و اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰			مصارف تدویر برنامه ها	بلند بردن ظرفیت	

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کامپیوتر برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۳۰	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۳۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان			۳۱
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۵۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیک	۳	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین			۳۲
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات بازنگری اسناد		۳۰۰۰۰	%۷.۵	۷.۵ %	۷.۵ %	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت بازنگری اسناد	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های امور محصلان	بازنگری و تدوین اسناد تخنیک مؤسسه	۳۳	
	بهبود امورات	مصارف تدوین اسناد		۱۰۰۰۰	%۷.۵	۷.۵ %	۷.۵ %	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین طرح طرزالعمل ها در بخش امور مالی			۳۴

	ارتقای ظرفیت	مصارف عقد تفاهم نامه ها		۸۰۰۰۰۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	%۳۰	ختم ماه حوت ۱۴۰۱	ختم ماه حوت ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل ۱۴۰۱	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد قراردادهای عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی	۳۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف عقد تفاهم نامه ها		۱۸۰۰۰۰	%۳۴	...	%۳۳	%۳۳	ختم ماه حوت ۱۴۰۱	ختم ماه حوت ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل ۱۴۰۱	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۳	تعداد قراردادهای عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی		۳۶
	ایجاد تسهیلات	مصارف تجهیز صنوف		۴۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فراهم ساختن فضای مناسب درسی	افزایش جذب محصلان	۳۷
	عصری سازی سیستم درسی	بودجه نیاز ندارد.		۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت تطبیق سیستم کریدت		۳۸
	بهبود کیفیت تدریس	مصارف تقویت سیستم ها		۳۰۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		۳۹

	ایجاد سهولت های درسی	مصارف ارایه خدمات		۱۰۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین	افزایش جذب محصلان	۴۰
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف ایجاد سیستم		۵۰۰۰۰	%۷.۵	۷.۵ %	۷.۵ %	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه آموزشی	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E-Learning (Education)		۴۱
	ایجاد سهولت و امکانات	مصارف انکشاف سیستم		۱۰۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیکی	%۴۰	فیصدی پیشرفت ایجاد سیستم	انکشاف سیستم JIMS جهت ثبت و راجستر محصلین		۴۲
	تولید موثر علم و دانش	مصارف تحقیقات		۱۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۲۰	%۲۰	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های تحقیقاتی	ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین		۴۳
	بلند بردن ظرفیت	مصارف بورسیه ها		۲۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	۴	تعداد محصلان ، استادان و کارمندان	فراهم سازی زمینه بورسیه های تحصیلی به محصلان، استادان و کارمندان		۴۴

	بلند بردن ظرفیت	مصارف فعالیت ها		۲۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۲۰	%۲۰	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های کارآموزی	فراهم ساختن زمینه های بیشتر کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی	افزایش جذب محصلان	۴۵
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر کورس ها		۶۰۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		۴۶
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف تجهیز صنوف		۵۰۰۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز هفته سوم ماه حوت سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		۴۷
	حل مشکلات صحی	مصارف ارایه خدمات		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	ارائه خدمات صحی		۴۸
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۷.۵	۷.۵ %	۷.۵ %	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکی	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد فضای ورزشی	انکشاف فضای ورزشی برای محصلین		۴۹

	بلند بردن ظرفیت	مصارف ارتقای ظرفیت		۵۰۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.	افزایش جذب محصلان	۵۰
	رفع مشکلات محصلان	مصارف ارایه خدمات		۳۰۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۱	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	ارائه مشوره های تحصیلی، تجارتي، شخصی و روانی برای محصلان		۵۱
	توسعه فعالیت ها	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۷.۵	۷.۵ %	۷.۵ %	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	بشری	%۳۰	فیصدی پیشرفت هماهنگی ها	جلب کمک های مالی		۵۲
	بهبود وضعیت مالی	مصارف خریداری سافت ویرها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت طرح	افزایش درآمد از طریق سافت ویرهاوس و کلنیک حقوقی	بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابدھی	۵۳
	ایجاد شفافیت	مصارف انکشاف سیستم ها		۳۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۲۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	%۵۰	فیصدی پیشرفت طرح	بهبود سیستم های مالی جهت مدیریت هزینه		۵۴

پلان کاری سال ۱۴۰۲

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسول اجراء	منابع مورد نیاز	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول											
	بلند بردن ظرفیت و ارایه تسهیلات	مصارف دمسترسی به ژورنال ها		۴۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ماه دلو سال ۱۴۰۲	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری، تخنیکی و مالی	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد سهولت ها	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی		۱
	انکشاف فعالیت های تحقیقی	مصارف تطبیق فعالیت ها	۲۰۰۰۰۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	بشری	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تخصیص بودجه	تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۲
	بلند بردن ظرفیت جامعه	مصارف انکشاف تحقیقات		۳۰۰۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه جدی سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت انکشاف وب سایت	توسعه و انکشاف نشرات، مجله علمی و تحقیقی		۳

	بهبود فعالیت های نشراتی	مصارف چاپ کتب		۲۹۰۰۰۰۰	...	...	...	۱۰۰٪	ماه جوزا سال ۱۴۰۲	ختم ماه حمل سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکی	۳۰٪	فیصدی پیشرفت چاپ کتب	چاپ کتب درسی براساس نصاب تحصیلی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۴
	ارتقای ظرفیت	مصارف چاپ مجله		۵۰۰۰۰۰	۵۰٪	...	۵۰٪	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم سنبله و ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیکی	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت چاپ مجله	چاپ دونسخه مجله علمی موسسه درسال		۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر کنفرانس ها و سمینارها		۲۰۰۰۰۰	۱۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	ماه دلو سال ۱۴۰۲	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	۶	تعداد کنفرانس ها و سمینارها و ورکشاپها	تدویر کنفرانس علمی، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		۶
	سهم گیری در انکشاف جامعه	مصارف تحقیقات		۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ماه دلو سال ۱۴۰۲	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تحقیقات	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه		۷
	بروز رسانی نصاب درسی	مصارف بازنگری نصاب		۱۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، تخنیکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها	بازنگری نصاب در حوزه آی تی و سیستم معلوماتی بر مبنی نظریات کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار		۸

	بلند بردن ظرفیت جامعه	مصارف ایجاد برنامه های جدید		۷۰۰۰۰۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۵	%۱۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه	ایجاد برنامه های ماستری در دو رشته فقه و قانون و اداره و تجارت	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۹
	ایجاد شفافیت	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها	تدویر ورکشاپ ها و سمینارها	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۱۰
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت افزایش شفافیت	تخصصی سازی و بهتر سازی سیستم اداری و سرعت فعالیت ها		۱۱
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق قوانین	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها		۱۲
	بهبود امورات	مصارف انکشاف سیستم ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت مالی و اداری	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت انکشاف سیستم ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره		۱۳

	بهبود امورات	مصارف تطبيق فعاليت ها		٤٠٠٠٠٠	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	آغاز ماه حمل سال ١٤٠٢	...	تمام بخش هاي مؤسسه	بشري و تخنيكي	%١٠٠	فيصدي پيشرفت تطبيق سيستم	تطبيق سيستم اصل مكافات ومجازات	بهبود ساختار ها و سيستم هاي مديريتي	١٤
	بهبود امورات	مصارف ايجاد هماهنگي		٥٠٠٠٠	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	آغاز ماه حمل سال ١٤٠٢	...	تمام بخش هاي مؤسسه	مالي بشري و تخنيكي	%١٠٠	فيصدي پيشرفت ايجاد هماهنگي	ايجاد هماهنگي و ارتباطات ميان ادارات		١٥
	بهبود امورات	مصارف تطبيق فعاليت ها		٥٠٠٠٠	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	آغاز ماه حمل سال ١٤٠٢	...	تمام بخش هاي مؤسسه	مالي بشري و تخنيكي	%١٠٠	فيصدي پيشرفت تطبيق برنامه ها	مبارزه عليه خشونت و تعصبات		١٦
	بلند بردن كيفيت تدريس	مصارف پروسه استخدام		٥٠٠٠٠٠	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	ختم ماه حوت سال ١٤٠٢	آغاز ماه حمل سال ١٤٠٢	پوهنخي ها و پوهنتون هاي دولتي	مالي، بشري و تخنيكي	٨ تن	تعداد استادان استخدام شده	استخدام اعضاي كادري به سويه ماستر و داکتر	١٧		

	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف ایجاد QUICK BOOK		۳۰۰۰۰۰	...	...	...	۱۰۰٪	ماه ثور سال ۱۴۰۲	ختم ماه حمل سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی اقتصاد	معاونیت اداری	مالی و تخنیکی	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد لب QUICK BOOK	ایجاد لب QUICK BOOK برای پوهنخی اقتصاد	توسعه برنامه های تکنالوژی	۱۸
	بهبود تسهیلات و امکانات	مصارف تجهیز دفاتر		۱۵۰۰۰۰۰	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	معاونیت ها و پوهنخی ها	معاونیت اداری	مالی و تخنیکی	۲۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز دفاتر	تجهیز دفاتر ریاست ها و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی	معلوماتی	۱۹
	پیشبرد امورات به صورت منظم	مصارف تطبیق فعالیت ها		۱۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت نظارت	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها		۲۰
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر سمینارها		۱۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیکی	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح مؤسسه	۲۱
	نهادینه سازی پروسه تضمین کیفیت	مصارف ارتقای ظرفیت		۱۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	ادارات همکار	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکی	۴ برنامه	تعداد کارمندان معرفی شده	معرفی کارمندان آمریت تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به برنامه های داخلی و خارجی		۲۲

	انکشاف زیربناء	مصارف اعمار ساختمان		۴۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد ساختمان	انکشاف ساختمان لیلیه برای استادان	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	۲۳
	بلند بردن ظرفیت	مصارف ارتقای ظرفیت		۴۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	مالی و بشری	%۲۰	اعزام	فراهم نمودن زمینه اعزام بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان		۲۴
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۰۰۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۲	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۲	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۵
	بلند بردن ظرفیت اعضای کادر علمی	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۰۰۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۲	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۲	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۲ برنامه	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های پیداکوژی تدریس برای استادان		۲۶

	بلند بردن ظرفیت استادان و کارمندان	مصارف تدویر برنامه ها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها و مرکز زبان خارجی	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۷
	بلند بردن ظرفیت استادان و کارمندان	مصارف تدویر برنامه ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان		۲۸
	بلند بردن ظرفیت استادان و کارمندان	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۳۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان		۲۹
	بلند بردن ظرفیت استادان و کارمندان	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۵۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیک	۳	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		۳۰
	بهبود امورات	مصارف بازنگری اسناد		۳۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	بخش های مربوطه	کمیته پلان و پالیسی	بشری و مالی و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت بازنگری اسناد	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های امور محصلان		بازنگری و تدوین اسناد تقنینی مؤسسه	۳۱

	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۱۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین طرح طرز العمل ها در بخش های مختلف	بازنگری و تدوین اسناد تخنیکی مؤسسه	۳۲
	ارتقای ظرفیت	مصارف عقد تفاهم نامه ها		۸۰۰۰۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	%۳۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	نهادهای همکار	هیأت رهبری مؤسسه	مالی، بشری و تخنیکی	۱۰	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف روابط با نهادهای داخلی و خارجی	۳۳
	ارتقای ظرفیت	مصارف عقد تفاهم نامه ها		۲۰۰۰۰۰	%۳۴	...	%۳۳	%۳۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیکی	۳	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی		۳۴
	ایجاد تسهیلات	مصارف تجهیز صنوف		۵۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	بخش های مربوطه	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فراهم ساختن فضای مناسب درسی بهتر	دسترسی به تحصیلات عالی مناسب	۳۵
	عصری سازی سیستم درسی	مصارف تطبیق سیستم کریدت		.	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی تطبیق سیستم کریدت	تطبیق سیستم کریدت		۳۶

	بهبود کیفیت تدریس	مصارف تطبیق فعالیت		۴۰۰۰۰۰	...	%۶	%۷	%۷	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	معاونیت محصلان و پوهنخی ها.	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	۲۰%	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج	افزایش جذب محصلان	۳۷
	ایجاد سهولت های درسی	مصارف ارایه خدمات		۱۰۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها و مراکز	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		۳۸
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف ارایه خدمات		۶۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	۲۰%	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه آموزشی	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E-Learning (Education)		۳۹
	رفع نیازمندی بازار کار	مصارف بروز رسانی کریکولم		۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت بروز رسانی کریکولم	تطبیق نصاب مطابق بازار کار		۴۰
	ایجاد سهولت و امکانات	مصارف تطبیق سیستم		۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیکی	۲۰%	فیصدی تطبیق سیستم	تطبیق سیستم LMS جهت ثبت و راجستر محصلین		۴۱

	تولید موثر علم و دانش	مصارف تحقیقات		۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	معاونیت محصلان پوهنخی ها و مرکز تحقیقات.	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخیلی	۲۰%	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های تحقیقاتی	ایجاد زمینه های علمی و تحقیقاتی برای محصلین	افزایش جذب محصلان	۴۲
	بلند بردن ظرفیت محصلان و ارتقای مهارتهای شان	مصارف بورسیه ها		۲۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیلی	۴	تعداد محصلان، استادان و کارمندان	فراهم نمودن زمینه بورسیه های تحصیلی محصلان		۴۳
	بلند بردن ظرفیت محصلان و ایجاد زمینه اشتغال زایی	مصارف ارایه خدمات		۲۵۰۰۰۰	...	%۸	%۶	%۶	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها و مرکز شغل یابی.	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیلی	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های کارآموزی	فراهم ساختن زمینه کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		۴۴
	ارتقای مهارهای محصلان	مصارف تدویر کورس ها		۶۰۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها و مراکز مربوطه.	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیلی	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		۴۵
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات بریا محصلان	مصارف تجهیز صنوف		۶۰۰۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز هفته سوم ماه حوت سال ۱۴۰۲	پوهنخی ها.	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخیلی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		۴۶

	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف ارایه خدمات صحن		۵۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	کلینیک صحن	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	ارائه خدمات صحن	ارتقای ظرفیت	۴۷
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف ارایه خدمات		۵۰۰۰۰	...	%۴	%۶	%۶	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد فضای ورزشی	انکشاف فعالیت های ورزشی محصلان		۴۸
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر سمینارها		۵۰۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	تدویر سمینارها مهارت های مدیریتی، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان انات و کاهش آسیب های روانی محصلان.		۴۹
	کاهش مشکلات محصلان در بخش های مختلف	مصارف ارایه خدمات		۳۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۲	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	مراکز مربوطه.	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	ارائه مشوره های تحصیلی، تجارتی، شخصی و روانی		۵۰

	توسعه فعالیت ها	بودجه نیاز ندارد		۶۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	معاونیت علمی و محصلان.	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت هماهنگی ها	جلب کمک های مالی	افزایش در آمد	۵۱
	توسعه فعالیت ها	مصارف خریداری سافت ویر ها		۲۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	۲۰٪	فیصدی پیشرفت طرح	افزایش درآمد از طریق سافت ویرهاوس، و کلینیک حقوقی	بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابدگی	۵۲
	انکشاف فعالیت ها	مصارف انکشاف سیستم ها		۳۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	بهبود سیستم های مالی جهت مدیریت بهتر هزینه ها		۵۳

پلان کاری سال ۱۴۰۳

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجراء	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	فیصدی پیشرفت ایجاد سهولت ها	۳۰%	بشری، مالی و تخنیکی	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳	۱۰%	۱۰%	۱۰%	ماه دلو سال ۱۴۰۳	مصارف دسترسی به ژورنال ها	فراهم ساختن سهولت ها و امکانات		
۲		کسب اعتبار نامه مجله علمی	فیصدی پیشرفت کسب اعتبار نامه	۵۰%	بشری و تخنیکی	معاونیت علمی	...	آغاز ماه میزان سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	...	۲۵%	۲۵%	ماه حوت سال ۱۴۰۳	مصارف تطبیق فعالیت ها	بهبود نشرات علمی و تحقیقی		
۳		ایجاد فصل نامه تحقیقی	فیصدی پیشرفت ایجاد فصل نامه	۵۰%	مالی، بشری و تخنیکی	معاونیت علمی	...	آغاز ماه دلو سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	...	...	۱۰۰%	ماه حوت سال ۱۴۰۳	مصارف ایجاد فصل نامه	انعکاس سهم گیری در انکشاف	

	بهبود فعالیت های سهم گیری در انکشاف جامعه	مصارف ایجاد مجله عملی		۱۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز میزان سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیکی	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد مجله علمی	ایجاد مجله علمی در سطح پوهنحی اقتصاد	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۴
	انکشاف زیر بناء ها	مصارف ایجاد زیر بنا		۱۵۰۰۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز جدی سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	ایجاد زیر بنا برای مرکز تحقیقات علمی		۵
	سهم گیری در انکشاف جامعه	مصارف انجام فعالیت ها		۳۰۰۰۰۰۰	%۴	%۷	%۷	%۷	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه جدی سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیکی	%۲۵	فیصدی پیشرفت انکشاف نشرات	توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک مجله ها و فصلنامه های علمی و تحقیقی		۶
	بلند بردن ظرفیت استادان	مصارف چاپ کتاب ها		۲۹۰۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت چاپ کتاب ها	چاپ کتاب های درسی مطابق به نصاب جدید		۷

	ارتقای ظرفیت	مصارف چاپ مجله علمی		۵۰۰۰۰۰	%۵۰	...	%۵۰	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت چاپ مجله	چاپ دو نسخه مجله علمی موسسه	۸	
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۲۰۰۰۰۰	%۱۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	ماه دلو سال ۱۴۰۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	۶	تعداد کنفرانس ها و سمینارها و ورکشاپها	تدویر کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۹
	سهام گیری در انکشاف جامعه	مصارف تدویر سمینارها		۵۰۰۰۰		%۱۰	%۱۰	%۱۰	ماه دلو سال ۱۴۰۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	%۳۰	فیصدی پیشرفت سمینارها و تحقیقات	راه اندازی سمینارها و تحقیقات علمی جهت بهبود محیط زیست	۱۰	
	داشتن نصاب مطابق نیازمندی بازار کار	مصارف بازنگری نصاب ها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها	بازنگری نصاب در حوزه حقوق و علوم سیاسی بر مبنی نظریات کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار	۱۱	

۱۲	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری	فیسدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها	%۱۰۰	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰	مصارف تطبیق فعالیت ها	ایجاد شفافیت
۱۳	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	افزایش شفافیت و پاسخ دهی	فیسدی پیشرفت افزایش شفافیت	%۱۰۰	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰	مصارف تطبیق فعالیت ها	بهبود امورات
۱۴		تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها	فیسدی پیشرفت تطبیق قوانین	%۱۰۰	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۰	بودجه نیاز ندارد	بهبود امورات
۱۵	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	فیسدی پیشرفت انکشاف سیستم ها	%۱۰۰	مالی، بشری و تخنیک	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰	مصارف تطبیق فعالیت ها	بهبود امورات
۱۶		تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	فیسدی پیشرفت تطبیق سیستم	%۱۰۰	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۶۰۰۰۰۰	مصارف تطبیق فعالیت ها	بهبود امورات

۱۷	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات	فیسرفت ایجاد هماهنگی	۱۰۰٪	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	مصارف تطبیق فعالیت ها	بهبود امورات
۱۸	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	فیسرفت تطبیق برنامه ها	۱۰۰٪	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۷۰۰۰۰	مصارف تطبیق برنامه ها	بهبود امورات
۱۹	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	فیسرفت و تطبیق فعالیت ها	۱۰۰٪	بشری و تخنیک	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	مصارف تدویر جلسات	رسیده گی به مشکلات
۲۰	افزایش استخدام کادر علمی به سویه ماستر و داکتر	تعداد استادان استخدام شده	۴	مالی، بشری و تخنیک	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۶۰۰۰۰۰	مصارف معاشات و امتیازات	بلند بردن کیفیت تدریس
۲۱	توسعه برنامه های تکنالوژی معلوماتی	فیسرفت ایجاد لابرتوار	۱۰۰٪	مالی، بشری و تخنیک	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۱۰۰٪	...	...	...	۴۰۰۰۰۰۰	مصارف ایجاد لابرتوار	بهبود تسهیلات و امکانات

	بهبود تسهیلات و امکانات	مصارف تجهیز دفاتر		۱۶۰۰۰۰۰	%۲۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی و تخریکی	%۲۰	فیسدی پیشرفت تجهیز دفاتر	تجهیز دفاتر ریاست ها و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی		۲۲
	پیشبرد امورات به صورت منظم	مصارف تطبیق فعالیت ها		۱۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخریکی	%۱۰۰	فیسدی پیشرفت نظارت	تطبیق و نظارت از تطبیق لوابیح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها		۲۳
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر سمینارها و ورکشاپ		۲۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخریکی	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در	۲۴
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۱۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخریکی	۴	تعداد کارمندان معرفی شده	معرفی کارمندان آمریت تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب های داخلی و خارجی	سطح مؤسسه	۲۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخریکی	۴	تعداد کارمندان معرفی شده	معرفی کارمندان تضمین کیفیت در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی		۲۶

۲۷	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	ایجاد ساختمان تدریسی برای پوهنحی کمپیوترساینس	فیصدی پیشرفت اعمار ساختمان	۳۰%	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	ماه جدی سال ۱۴۰۳	۱۰%	۱۰%	۱۰%	...	۳۵۰۰۰۰۰	مصارف اعمار ساختمان	انکشاف زیربناء
۲۸	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	تجهیز تعمیر لیلیه	فیصدی پیشرفت تجهیز لیلیه	۱۰۰%	مالی و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۳	ماه جوزا سال ۱۴۰۳	۱۰۰%	...	...	...	۳۰۰۰۰۰۰	مصارف تجهیز لیلیه	تجهیز زیربناء
۲۹	مؤسسه	ایجاد تعمیر تدریسی برنامه های ماستری فقه و قانون	فیصدی پیشرفت اعمار ساختمان	۲۰%	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	ماه جدی سال ۱۴۰۳	۷%	۷%	۶%	...	۳۵۰۰۰۰۰	مصارف اعمار تعمیر	تجهیز زیربناء
۳۰	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	فراهم نمودن زمینه بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان	فیصدی پیشرفت فراهم سازی بورسیه ها	۲۰%	مالی و بشری	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	۵%	۵%	۵%	۵%	۵۰۰۰۰۰۰	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت	بلند بردن ظرفیت
۳۱	اعضای کادر علمی و کارمندان	تدویر ورکشاپ های میتودلوزی تدریس برای استادان	تعداد ورکشاپ های دایر شده	۲	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۳	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۳	ماه دلو سال ۱۴۰۳	۵۰%	...	۵۰%	...	۱۲۰۰۰۰۰	مصارف تدویر ورکشاپ ها	بلند بردن ظرفیت

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۲۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان		۳۲
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۷۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان		۳۳
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۳۴
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۹۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیک	۳	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		۳۵
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت بازنگری اسناد	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های امور محصلان	بازنگری و تدوین اسناد تخنیک مؤسسه	۳۶

	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۲۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	۲۰%	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین طرح طرز العمل در بخش امور مالی		۳۷
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۹۰۰۰۰		%۲۰	%۳۰	%۳۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی	۳۸
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۲۲۰۰۰۰		...	%۳۳	%۳۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۳	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد (۳) تفاهم نامه ها به سطح بین المللی		۳۹
	ایجاد تسهیلات	مصارف تهیه تجهیزات		۵۵۰۰۰۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فراهم ساختن فضای مناسب درسی	افزایش جذب محصلان	۴۰
	عصری سازی سیستم درسی	بودجه نیاز ندارد		۰		%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت تطبیق سیستم کریدت		۴۱

	بهبود کیفیت تدریس	مصارف تطبیق برنامه ها		۵۰۰۰۰۰		%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		۴۲
	ایجاد سهولت های درسی	مصارف ارایه خدمات		۱۸۰۰۰۰		%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین	افزایش جذب محصلان	۴۳
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف ایجاد برنامه های آموزشی		۹۰۰۰۰		%۷.۵	%۷.۵	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه آموزشی	دسترس محصلین به آموزش های آنلاین E-Learning (Education)		۴۴
	ایجاد سهولت و امکانات	مصارف ایجاد سیستم		۱۵۰۰۰۰	%۷.۵	%۷.۵	%۷.۵	%۷.۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد سیستم	انکشاف JIMS جهت حمایت از دروس آنلاین		۴۵
	تولید موثر علم و دانش	مصارف تطبیق برنامه ها		۲۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت برنامه ها	ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین		۴۶

	بلند بردن ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۲۶۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد محصلان، استادان و کارمندان	زمینه فراهم سازی بورسیه های تحصیلی		۴۷
	بلند بردن ظرفیت	مصارف ایجاد برنامه ها		۳۰۰۰۰۰	...	%۱۰	%۱۰	%۱۰	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۳۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های کارآموزی	فراهم سازی زمینه کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی	افزایش جذب محصلان	۴۸
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر کورس ها		۶۷۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		۴۹
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف تهیه تجهیزات		۶۲۰۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز هفته سوم ماه حوت سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		۵۰

	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف برنامه های خدماتی		۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	ارائه خدمات صحتی		۵۱
	رفع مشکلات محصلان	مصارف برنامه های خدماتی		۷۰۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۳	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	ارایه خدمات مشوره صحتی روانی، ورزشی، تعامل با جامعه		۵۲
	توسعه فعالیت ها	مصارف تدویر جلسات		۷۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت هماهنگی ها	جلب کمک های مالی	بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابداری	۵۳
	توسعه فعالیت ها	مصارف تهیه سافت ویرها		۲۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	بشری	۲۰%	فیصدی پیشرفت طرح	افزایش درآمد از طریق سافت ویرهاوس، و کلینیک حقوقی		۵۴

	انکشاف فعالیت ها	مصارف تهیه سیستم ها		۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	بهبود سیستم های مالی جهت مدیریت بهبود هزینه ها		۵۵
--	---------------------	------------------------------	--	-------	----	----	----	----	----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----	------------------	------------------	-----	------------------------	--	--	----

پلان کاری سال ۱۴۰۴

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت و بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسول اجراء	منابع مورد نیاز	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	بلند بردن ظرفیت	مصارف دسترسی به ژورنال ها	۵۰۰۰۰۰	...	۷٪	۷٪	۶٪	...	ختم ماه دلو سال ۱۴۰۴	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکي	۲۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد سهولت ها	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۱
	انکشاف تحقیقات علمی	مصارف ایجاد لابراتوارها	۵۰۰۰۰۰	۲۰٪	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز حوت سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکي	۲۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد لابراتوار	ایجاد لابراتوار های تحقیقاتی برای پوهنخی های اقتصاد و کمپیوتر ساینس			۲
	بهبود فعالیت های تحقیقاتی	مصارف تطبیق فعالیت ها	۴۰۰۰۰۰	۲۰٪	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز حوت سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکي	۲۰٪	فیصدی تخصیص بودجه	تخصیص بودجه برای انکشافی برای تحقیقات علمی			۳

	بلند بردن ظرفیت	مصارف چاپ کتب درسی		۲۹۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت چاپ کتب	چاپ کتب درسی مطابق به نصاب درسی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۴
	ارتقای ظرفیت	مصارف چاپ مجلات		۵۱۰۰۰۰	%۵۰	...	%۵۰	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه سنبله و ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت چاپ مجله	چاپ دو نسخه مجله علمی موسسه درسال		۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۲۳۰۰۰۰	%۱۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	ماه دلو سال ۱۴۰۴	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	۶	تعداد کنفرانس ها و سمینارها و ورکشاپها	ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		۶
	رفع نیازمندی بازار کار	مصارف بازنگری نصاب		۱۳۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها	بازنگری نصاب در حوزه فقه و قانون بر مبنی نظریات کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار		۷

	ایجاد شفافیت	مصارف تطبیق برنامه ها		۶۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها	تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۸
	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت افزایش شفافیت	افزایش شفافیت و پاسخ دهی	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۹
	بهبود امورات	ماصرف تطبیق فعالیت ها		۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق قوانین	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها		۱۰
	بهبود امورات	مصارف تطبیق فعالیت ها		۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت انکشاف و تطبیق سیستم ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره		۱۱

	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		۵۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات		۱۲
	بهبود امورات	مصارف جلسات و هماهنگی ها		۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ایجاد هماهنگی	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات		۱۳
	بهبود امورات	مصارف تدویر برنامه ها		۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق برنامه ها	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	بهبود ساختار ها و سیستم های	۱۴
	رسیده گی به مشکلات	مصارف تطبیق برنامه ها		۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت و تطبیق فعالیت ها	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	مدیریتی	۱۵
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف معاشات و امتیازات		۵۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد استادان استخدام شده	استخدام اعضای کادر علمی به سویه ماستر و داکتر		۱۶

۱۷	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، ميكانيزم ها و پالیسی ها	فیصدي پیشرفت نظارت	۱۰۰٪	بشري و تخنيكي	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	%۲۵ %۲۵ %۲۵ %۲۵	۲۵۰۰۰	مصارف تطبيق برنامه ها	پیشبرد امورات به صورت منظم
۱۸	آمادگی جهت سپری سازی بازنگری برنامه ای برنامه ای IT، Database، وقفه و قانون پوهنخی شرعیات	فیصدي پیشرفت بازنگری برنامه ها	۱۰۰٪	مالي، بشري و تخنيكي	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	%۲۵ %۲۵ %۲۵ %۲۵	۱۵۰۰۰۰	مصارف تطبيق برنامه ها	کسب اعتبار سه سطح ملی
۱۹	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	تعداد ورکشاپ های دایر شده	۴	مالي، بشري و تخنيكي	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	%۲۵ %۲۵ %۲۵ %۲۵	۱۸۰۰۰۰	مصارف تدویر برنامه ها	ارتقای ظرفیت
۲۰	معرفی کارمندان آمریت تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب های داخلی و خارجی	تعداد کارمندان معرفی شده	۴	مالي، بشري و تخنيكي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	%۲۵ %۲۵ %۲۵ %۲۵	۱۸۰۰۰۰	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت

	ارتقای ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۶۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	معرفی کارمندان تضمین کیفیت در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی		۲۱
	توسعه زیربناها	مصارف اعمار ساختمان	۳۵۰۰۰۰۰	...	%۲۰	%۱۵	%۱۵	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد ساختمان	ایجاد ساختمان تدریسی برنامه ماستری (ام بی ای)	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	۲۲	
	بهبود تسهیلات وامکانات	مصارف اعمار ساختمان	۳۵۰۰۰۰۰	...	%۲۰	%۱۵	%۱۵	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد ساختمان	ایجاد ساختمان تدریسی پوهنچی کمپیوترساینس	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	۲۳	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۵۸۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی و بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت فراهم سازی بورسیه ها	فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۴

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها			...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۴	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری		۲۵
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها	۱۵۰۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۴	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مالی برای کارمندان		۲۶	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها	۱۳۰۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۴	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۲	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های میتودلوزی تدریس برای استادان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۷	

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۳۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان	۲۸	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۹۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کامپیوتر برای استادان و کارمندان	۲۹	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۷۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان	۳۰	
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۹۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیک	۳	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین	۳۱	
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت بازنگری اسناد	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های امور محصلان	بازنگری و تدوین اسناد تخنیک مؤسسه	۳۲

	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۴۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین طرح طرز العمل در بخش امور مالی		۳۳
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۳۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین پالیسی در بخش امور محصلان		۳۴
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۳۵۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین پالیسی و میکانیزم در بخش تضمین کیفیت		۳۵
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۱۰۰۰۰۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	%۳۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی	۳۶
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۲۲۰۰۰۰	%۳۴	...	%۳۳	%۳۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۳	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی	انکشاف تفاهم نامه ها با نهادهای داخلی و خارجی	۳۷

	ایجاد تسهیلات	مصارف تهیه تجهیزات		۶۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فراهم ساختن فضای مناسب درسی	افزایش جذب محصلان	۳۸
	معیاری سازی سیستم درسی	مصارف تطبیق فعالیت ها		۱۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت تطبیق سیستم کریدت		۳۹
	بهبود کیفیت تدریس	مصارف تطبیق فعالیت ها		۵۰۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		۴۰
	ایجاد سهولت های درسی	مصارف برنامه های خدماتی		۲۵۵۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		۴۱
	بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف ایجاد برنامه های آموزشی		۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه آموزشی	دسترسی محصلین به آموزش های آنالاین - E Learning (Education)		افزایش جذب محصلان	۴۲

	رفع نیازمندی بازار کار	مصارفت تدویر جلسات		۱۴۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت بازنگری کریکولم درسی	تقویت کریکولم درسی بازار محور		۴۳
	ایجاد سهولت و امکانات	مصارفت تطبیق برنامه ها		۱۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی تطبیق سیستم	تطبیق سیستم JLMS		۴۴
	تولید موثر علم و دانش	مصارف برنامه های تحقیقاتی		۳۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های تحقیقات	ایجاد زمینه های علمی و تحقیقاتی برای محصلین		۴۵
	بلند بردن ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۳۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد محصلان، استادان و کارمندان	معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی		۴۶
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۳۵۰۰۰۰	...	%۶	%۷	%۷	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های کارآموزی	فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی	افزایش جذب محصلان	۴۷

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر کورس ها		۷۰۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		۴۸
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر کورس ها		۶۲۰۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار		۴۹
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف برنامه های خدماتی		۸۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارایه خدمات	ارائه خدمات صحی		۵۰

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۵۰۰۰۰	...	%۲۰	%۴۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۴	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت خدمات	بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.	افزایش جذب محصلان	۵۱
	توسعه فعالیت ها	مصارف تدویر جلسات		۹۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت هماهنگی ها	جلب کمک های مالی	بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابدگی	۵۲
	توسعه فعالیت ها	مصارف تهیه سافت ویرها		۲۸۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	افزایش درآمد از طریق سافت ویرهاوس، و کلینیک حقوقی		۵۳
	انکشاف فعالیت ها	مصارف ایجاد سیستم ها		۶۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	...	معاونیت اداری	بشری و تخیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	بهبود سیستم های مالی جهت مدیریت بهتر هزینه ها		۵۴

پلان کاری سال ۱۴۰۵

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسول اجراء	منابع مورد نیاز	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
					ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم												انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)
	بلند بردن ظرفیت	مصارف دسترسی به ژورنال ها		۵۰۰۰۰۰	...	%۶	%۷	%۷	ماه دلو سال ۱۴۰۵	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد سهولت ها	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی		۱
	انکشاف فعالیت های نشراتی	مصارف تدویر جلسات		۱۵۰۰۰۰	...	...	...	%۲۰	ماه جوزا سال ۱۴۰۵	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی بازنگری تشکیلات	انکشاف تشکیلات اداری نشرات علمی	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۲
	سهمگیری در انکشاف جامعه	مصارف چاپ کتب		۳۰۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت چاپ کتب	چاپ کتاب های درسی مطابق نصاب		۳

	ارتقای ظرفیت	مصارف چاپ مجلات		۵۵۵۰۰۰	%۵۰	...	%۵۰	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت چاپ مجله	چاپ دوندسوخه مجله علمی موسسه	انکشاف تحقیقات و برنامه های علمی	۴	
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۲۵۵۰۰۰	%۱۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	ماه دلو سال ۱۴۰۵	ختم ماه جدی سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	۶	تعداد کنفرانس ها و سمینارها و ورکشاپها	ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی			۵
	رفع نیازمندی های بازار	مصارف بازنگری نصاب		۱۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی	مالی، تخنیک و بشری	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها	بازنگری نصاب در حوزه اقتصاد و تجارت بر اساس نظریات فارغان، کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار			۶

	ایجاد شفافیت	مصارف تطبیق برنامه ها		۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها	تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۷
	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		.	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق قوانین	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۸
	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت انکشاف و تطبیق سیستم ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	بهبود ساختار ها و سیستم های مدیریتی	۹

	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		۵۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات		۱۰
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ایجاد هماهنگی	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات		۱۱
	بهبود امورات	مصارف تطبیق برنامه ها		۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق برنامه ها	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	بهبود ساختار ها و سیستم های	۱۳
	رسیده گی به مشکلات	مصارف تدویر جلسات		۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	تمام بخش های مؤسسه	بشری و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت و تطبیق فعالیت ها	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	مدیریتی	۱۳

۱۴	استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر	تعداد استادان استخدام شده	۴	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۵۵۰۰۰	مصارف معاشات و امتیازات	بلند بردن کیفیت تدریس
۱۵	توسعه برنامه های تکنالوژی معلوماتی	ایجاد کمپیوتر لب جهت اخذ امتحانات TOEFL	فیصدی پیشرفت ایجاد کمپیوتر لب	۲۰%	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت علمی	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۵	%۲۰	...	...	...	۵۵۰۰۰۰	مصارف ایجاد کمپیوتر لب	فراهم ساختن سهولت ها و امکانات
۱۶	بهبود برنامه های تضمین کیفیت در سطح مؤسسه	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	فیصدی پیشرفت نظارت	۱۰۰%	بشری و تخنیکي	تمام بخش های مؤسسه	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۸۰۰۰	مصارف تطبیق برنامه ها	پیشبرد امورات به صورت منظم
۱۷	بهبود برنامه های تضمین کیفیت	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	تعداد ورکشاپ های دایر شده	۴	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۲۵۰۰۰	مصارف تدویر برنامه ها	ارتقای ظرفیت
۱۸	کیفیت در سطح مؤسسه	معرفی کارمندان آمریت تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب های داخلی و خارجی	تعداد کارمندان معرفی شده	۴	مالی، بشری و تخنیکي	معاونیت اداری	...	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۵۵۰۰۰	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت

	ارتقای ظرفیت	ماصرف برنامه های ارتقای ظرفیت		۲۵۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	معرفی کارمندان تضمین کیفیت در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی		۱۹
	بهبود تسهیلات و امکانات	مصارف اعمار تعمیر		۳۵۰۰۰۰۰	...	%۲۰	%۱۵	%۱۵	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۵۰	فیصدی پیشرفت ایجاد ساختمان	ایجاد تعمیر تدریسی برنامه ماستری MBA	توسعه و بهبود زیرساختهای مؤسسه	۲۰
	بهبود تسهیلات و امکانات	مصارف تهیه تجهیزات		۳۵۰۰۰۰۰	...	...	...	%۲۰	ماه جوزا سال ۱۴۰۵	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت تجهیز	تجهیز ساختمان تدریسی پوهنحی اقتصاد		۲۱
	بلند بردن ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۵۵۵۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی و بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت فراهم سازی بورسیه ها	فراهم زمینه بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۲

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۵۵۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۵	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری		۲۳
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۵۵۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۵	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۴	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مالی برای کارمندان		۲۴
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۵۵۰۰۰	...	%۵۰	...	%۵۰	ماه دلو سال ۱۴۰۵	ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخنیکي	۲	تعداد ورکشاپ های دایر شده	تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۵

	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۲۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان		۲۶
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر برنامه ها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان		۲۷
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ها		۱۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت های علمی و اداری	بشری، مالی و تخنیک	۴	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان		۲۸
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر ورکشاپ ه		۱۰۰۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ختم جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	بشری، مالی و تخنیک	۳	تعداد برنامه های دایر شده	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۹

	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۵۵۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت بازنگری اسناد	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های امور محصلان	بازنگری و تدوین اسناد تخنیک	۳۰
	بهبود امورات	مصارف تدویر جلسات		۵۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت تدوین اسناد	تدوین طرح طرزالعمل در بخش امور مالی	تدوین اسناد مؤسسه	۳۱
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۱۰۰۰۰۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	%۳۰	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی	انکشاف تفاهم نامه های با نهادهای داخلی و خارجی	۳۲
	ارتقای ظرفیت	مصارف تدویر جلسات		۲۲۵۰۰۰	%۳۴	...	%۳۳	%۳۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	نهادهای همکار	ریاست مؤسسه	مالی، بشری و تخنیک	۳	تعداد قرارداد های عقد شده	عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی		۳۳
	ایجاد تسهیلات	مصارف تهیه تجهیزات		۴۰۰۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی و تخنیک	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فراهم ساختن فضای مناسب درسی	افزایش جذب محصلان	۳۴

عصری سازی سیستم درسی	بودجه نیاز ندارد	۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تطبیق سیستم کریدت	۳۵	
بهبود کیفیت تدریس	مصارف تطبیق برنامه ها	۵۵۵۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج	۳۶	
ایجاد سهولت های درسی	مصارف تطبیق برنامه ها	۱۷۵۰۰۰	...	%۳۴	%۳۳	%۳۳	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارائه خدمات	تقویت ارائه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین	۳۷	
بلند بردن کیفیت تدریس	مصارف ایجاد برنامه های آموزشی	۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیکی	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه آموزشی	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E - Learning (Education)	۳۸	
ایجاد سهولت و امکانات	مصارف انکشاف سیستم ها	۱۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	مالی و تخنیکی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت انکشاف سیستم	انکشاف سیستم JLMS جهت دسترسی بهتر محصلین به مواد درسی	افزایش جذب محصلان	۳۹

	تولید موثر علم و دانش	مصارف برنامه های تحقیقاتی		۲۲۵۰۰۰	...	%۶	%۷	۵۷	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های تحقیقات	ایجاد زمینه های علمی و تحقیقاتی برای محصلین		۴۰
	بلند بردن ظرفیت	مصارف برنامه های ارتقای ظرفیت		۲۵۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۴	تعداد محصلان	معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی		۴۱
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تطبیق برنامه ها		۳۵۵۰۰۰	...	%۶	%۷	%۷	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	بشری و تخنیک	%۲۰	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه های کارآموزی	فراهم ساختن زمینه کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		۴۲
	بلند بردن ظرفیت	مصارف تدویر کورس ها		۶۵۵۰۰۰	...	%۳۰	%۳۰	%۴۰	ماه جدی سال ۱۴۰۵	ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت محصلان	مالی، بشری و تخنیک	۱۰	تعداد کورس های دایر شده	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازار کار		۴۳

	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف تهیه تجهیزات		۷۲۵۰۰۰	%۱۰۰	...	...	...	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۵	...	معاونیت علمی	مالی، بشری و تخیلی	%۲۰	فیصدی تجهیز صنوف	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها	افزایش جذب محصلان	۴۴
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	مصارف برنامه های خدماتی		۷۵۰۰۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	مالی، بشری و تخیلی	%۱۰۰	فیصدی پیشرفت ارائه خدمات	ارائه خدمات صحتی		۴۵
	توسعه فعالیت ها	مصارف تدویر جلسات		۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت هماهنگی ها	جلب کمک های مالی	بهبود سیستم های مالی، شفافیت و حسابداری	۴۶
	توسعه فعالیت ها	مصارف تهیه سافت ویرها		۵۵۵۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	بشری	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	افزایش درآمد از طریق سافت ویرهاوس، و کلینیک حقوقی		۴۷
	انکشاف فعالیت ها	مصارف انکشاف سیستم ها		۱۰۰۰۰۰	%۵	%۵	%۵	%۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	...	معاونیت اداری	بشری و تخیلی	%۲۰	فیصدی پیشرفت طرح	بهبود سیستم های مالی جهت مدیریت بهتر هزینه ها	۴۸	

۵.۳. پلان مالی مؤسسه

ملاحظات	مجموع بودجه پنج سال	سال ها					فعالیت های قابل انجام		شماره
		۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	سب کتگوری	کتگوری	
۱۴۰۲+۲FACULTY+ ۵۰	۳۵,۶۴۴,۰۰۰	۷,۲۶۲,۰۰۰	۷,۲۱۲,۰۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	۷,۰۲۰,۰۰۰	۶,۹۵۰,۰۰۰	معاشات استادان	معاشات (استادان، کارمندان وپرسونل خدماتی دائمی و قراردادی	۱
							معاشات کارمندان وپرسونل خدماتی		
	۲,۴۸۲,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۴۷۲,۰۰۰	تجهیزات وتدارکات دفتری	مصارف (تجهیزات وتدارکات دفتری)	۲
	۴,۷۴۰,۰۰۰	۹۵۰,۰۰۰	۹۳۰,۰۰۰	۹۱۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۰۵۰,۰۰۰	طبع نشر اعلانات	مصارف (طبع نشر واعلانات)	۳
	۲,۷۸۵,۰۰۰	۵۹۰,۰۰۰	۵۷۵,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	مالیات دولی	مصارف (مالیات دولتی)	۴
	۲,۵۲۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۷۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	سیمینارها و ورکشاپ ها	مصارف (سیمینارها و ورکشاپ ها)	۵
	۸۵۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۱۸۵,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۵۵,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	کتاب خانه	مصارف (کتابخانه)	۶

ملاحظات	مجموع بودجه پنج سال	سال ها					فعالیت های قابل انجام		شماره
		۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	سب کتگوری	کتگوری	
	۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰	کانکور	مصارف (کانکور)	۷
	۴,۰۷۰,۰۰۰	۸۶۰,۰۰۰	۸۴۰,۰۰۰	۸۲۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	اشپزخانه	مصارف (آشپزخانه و مهمانداری)	۸
	۲۹۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	مهمانداری		
	۹۰۸,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۱۹۵,۰۰۰	۱۹۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰	۱۵۳,۰۰۰	ترمیم وسایل	مصارف ترمیمات و حفظ مراقبت (ترمیم وسایط نقلیه، ساختمان ها	۹
	۱,۹۹۵,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰	۵۰۵,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	ترمیم تعمیر		
	۱,۵۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰	۳۱۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰	ترمیم وسایط نقلیه	وسایل برقی و متفرقه)	
	۱,۱۶۹,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۴۵,۰۰۰	۲۲۰,۰۰۰	۱۹۴,۰۰۰	متفرقه		
	۱,۹۳۰,۰۰۰	۴۱۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۳۹۰,۰۰۰	۳۸۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	آب، صرفیه برق	مصارف عام المنفعه (آب، صرفیه برق، مخابرات وغیره)	۱۰
	۱,۱۹۸,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰	۱۸۸,۰۰۰	مخابرات وغیره		
	۱,۶۱۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	تجهیز لابراتوار انجیری	مصارف (تجهیز لابراتوار پوهنخی انجیری)	۱۱
	۲۶۵,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	ایجاد کلینیک حقوقی	مصارف (ایجاد کلینیک حقوقی پوهنخی حقوق وعلوم سیاسی وشرعیات)	۱۲

ملاحظات	مجموع بودجه پنج سال	سال ها					فعالیت های قابل انجام		شماره
		۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	سب کتگوری	کتگوری	
	۶۱۰,۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	دیتابیس	E - Learning	۱۳
	۲۷۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	سیستم ویدیو کنفرانس		
	۳۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	کتاب خانه دیجیتالی		
	۳۲۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	تجهیز		
	۱,۴۵۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰	۳۱۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	ارتقای ظرفیت	مصارف (ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان)	۱۴
	۲,۶۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۴۲۵,۰۰۰	۳۲۵,۰۰۰	مرکز تحقیقات علمی	مصارف (مرکز تحقیقات علمی)	۱۵
	۲,۵۶۵,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۲۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۸۵,۰۰۰	روغنیات	مصارف (روغنیات، محروقات زمستانی و غیره)	۱۶
	۱,۴۸۲,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰	۲۴۲,۰۰۰	محروقات زمستانی و غیره		
	۲,۵۰۶,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۴۰۶,۰۰۰	قرطاسیه	مصارف (قرطاسیه)	۱۷
	۸۰۵,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰	۱۶۵,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	توسعه وانکشاف محیط زیست	مصارف (توسعه وانکشاف محیط زیست)	۱۸
	۲۲۱۵۴۰۸۰	۴۶۸۶۴۴۰۰	۴۶۸۶۴۴۰۰	۴۲۶۰۴۰۰	۴۲۶۰۴۰۰	۴۲۶۰۴۰۰	تقویت	تحقیقات علمی	۱۹

ملاحظات	مجموع بودجه پنج سال	سال ها					فعالیت های قابل انجام		شماره
		۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	سب کتگوری	کتگوری	
	۰						تحقیقات		
	۱۱۰۷۰۰۰۰	۲۲۵۵۰۰۰	۲۲۵۵۰۰۰	۲۲۵۵۰۰۰	۲۲۵۵۰۰۰	۲۰۵۰۰۰۰	ارتقای کیفیت	تضمین کیفیت	۲۰
	۷۸۰۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	تقویت تکنالوژی	تکنالوژی معلوماتی	۲۱
	۶۲۴۰۰۰	۱۳۲۰۰۰	۱۳۲۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	تقویت زبان های خارجی	مرکز زبان های خارجی	۲۲
	۷۸۰۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	ارتقای ظرفیت کادر علمی	مرکز انکشاف مسلکی (PDC)	۲۳
	۳۹۰۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۷۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	کمک های اولیه صحی	کلینیک صحی	۲۴
	۳۹۰۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۷۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	مشاوره روانی	مرکز مشاوره	۲۵
ایجاد مرکز ۱۴۰۲-	۱۳۰۰۰۰۰	۲۷۵۰۰۰	۲۷۵۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	رشد و حمایت نوآوری	نوآوری و خلاقیت	۲۶
	۴۵۲۴۰۰۰	۹۵۷۰۰۰	۹۵۷۰۰۰	۸۷۰۰۰۰	۸۷۰۰۰۰	۸۷۰۰۰۰	برگزاری مراسم های فراغت و تجلیل مناسبت ها	برگزاری مراسم ها	۲۷

ملاحظات	مجموع بودجه پنج سال	سال ها					فعالیت های قابل انجام		شماره
		۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	سب کتگوری	کتگوری	
	۴۳۷۵۰۰۰	۱۹۲۵۰۰۰	۱۹۲۵۰۰۰	۱۷۵۰۰۰	۱۷۵۰۰۰	۱۷۵۰۰۰	فعالیت سازمان در جامعه	انکشاف جامعه	۲۸
	۱۴۷۱۶۰۰۰	۳۱۱۳۰۰۰	۳۱۱۳۰۰۰	۲۸۳۰۰۰۰	۲۸۳۰۰۰۰	۲۸۳۰۰۰۰	بودیجه ذخیره وی	تخصیص برای بودیجه ذخیره وی بخاطر حالات غیرمترقبه	۲۹
	۵۵۶,۶۳۲,۶۰	۱۱۹,۳۴۰,۰۰	۱۱۹,۳۴۰,۰۰	۱۰۷,۴۹۸,۹۰	۱۰۷,۴۹۸,۹۰	۱۰۲,۹۵۴,۶۰۰	مجموع سالانه		
		۵۵۶,۶۳۲,۶۶۰ افغانی					مجموع عمومی پنج سال		

فصل ششم

اجراء و ارزیابی استراتژی ها

۶.۱. اجرای استراتژی ها

گزینه های اجرای استراتژی ها مطابق رهنمود وزارت تحصیلات عالی:

۱- زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای استراتژی ها: در این بخش برای اجرای استراتژی به موارد ذیل ضرورت داریم:

- ✓ بازنگری و اصلاح تشکیلات مؤسسه جهت بهبود روند های کاری
- ✓ بازنگری و بهبود سیستم های مدیریت و رهبری در سطح مؤسسه و تمام بخش ها
- ✓ تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در جهت طی مراحل اعتباردهی مؤسسه
- ✓ ارتقای ظرفیت تمام سطوح مدیریتی جهت تطبیق سیستم های نوین مدیریتی و رهبری
- ✓ بهبود روند نظارت و ارزیابی از تطبیق استراتژی ها

۲- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتژی ها

- ✓ تدوین پلان عملیاتی منظم و دقیق با توجه به بودیجه موجود مؤسسه
 - ✓ افزایش عواید و کنترل مصارف جهت مدیریت بودجه
 - ✓ ترتیب و تنظیم برنامه مالی و بودجوی مؤسسه
- ۳- بازنگری و تدوین پالیسی های مالی، اداری و تحصیلی جهت بهبود کیفیت و خدمات تحصیلی

۶.۲. ارزیابی استراتژی ها

مؤسسه تحصیلات عالی جهان جهت نظارت و ارزیابی از استراتژی ها و تطبیق فعالیت های پلان استراتژیک کمیته ای را متشکل از هیئت رهبری مؤسسه، معاونین، روسای پوهنچی ها و آمریت دیپارتمنت ها تشکیل می دهد که از تطبیق و پیشرفت فعالیت ها به طور سالانه مطابق معیارات و شاخص های از قبل تعیین شده نظارت و ارزیابی نماید.

میکانیسم ارزیابی پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان

این مکانیزم ارزیابی به منظور اصلاح، انکشاف و بهبود برنامه های مؤسسه و بر مبنای واقعیت های موجود در این پلان استراتژیک تهیه و تدوین گردیده که شامل تعیین شاخص های ارزیابی و اقدامات اصلاحی می گردد.

شماره	اولویت های استراتژیک	استراتژی ها	فحایت های ضروری و قابل اجرا	معیاد	فیصدی پیشرفت کار در ربع اول	فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم	وضعیت	دلایل عدم اجرا	اقدامات بعدی	ملاحظات

قرار شرح فوق پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان در شماره پروتوکول (۴) مورخ ۱۴۰۱/۴/۵ شورای علمی مؤسسه مورد تأیید قرار گرفت.